

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА п. ЛУГОВОЙ»

П Р И К А З

от 29 августа 2024 г.

№ 272

«О создании бракеражной комиссии
школьной столовой на 2024-2025 уч. год»

С целью организации контроля за работой школьной столовой, обеспечения обучающихся качественным питанием, сохранения и укрепления здоровья школьников

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить состав бракеражной комиссии на 2024 – 2025 учебный год:
 - Попова Э.Г. – директор школы;
 - Вилецкая М.В. – медработник;
 - Канева Е.Н. – заместитель директора по УВР;
 - Федченко А.Д. – социальный педагог школы.
2. Членам бракеражной комиссии ежедневно в бракеражном журнале отмечать качество готовой продукции, норму выхода готовых блюд.
3. Членам бракеражной комиссии осуществлять периодические проверки закладки продуктов, условий хранения, качества поступающих продуктов, качество выхода продуктов питания и готовых блюд. Данные проверок оформлять соответствующим актом с последующей передачей руководителю школы.
4. Работникам пищеблока, заведующей школьной столовой оказывать содействие членам бракеражной комиссии во время проверок.
5. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы

Э.Г. Попова

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА п. ЛУГОВОЙ»

П Р И К А З

от « _____ » _____ 2021 г.

№ _____

«О создании бракеражной комиссии
школьной столовой на период работы ЛОЛ».

С целью организации контроля за работой школьной столовой в период работы летнего оздоровительного лагеря (далее – ЛОЛ), обеспечения обучающихся качественным питанием, сохранения и укрепления здоровья школьников

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить состав бракеражной комиссии с 2 июня по 18 июня 2021 г.:

– Канева Е.Н.	– Заместитель директора по УВР
– Тулина Л.А.	– Медработник
– Зуева О.А.	– Воспитатель ЛОЛ
– Буслаева Н.Ю.	– Воспитатель ЛОЛ

2. Членам бракеражной комиссии ежедневно в бракеражном журнале отмечать качество готовой продукции, норму выхода готовых блюд.

3. Членам бракеражной комиссии осуществлять проверки закладки продуктов, условий хранения, качества поступающих продуктов, качество выхода продуктов питания и готовых блюд. Данные проверок оформлять соответствующим актом с последующей передачей руководителю школы.

4. Работникам пищеблока, заведующей питанием детей оказывать содействие членам бракеражной комиссии во время проверок.

5. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы

Э.Г. Попова

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА п. ЛУГОВОЙ»

П Р И К А З

от « _____ » _____ 2020 г.

№ _____

«О внесении изменений в приказ № 189 от 24.08.2020 »

С целью организации контроля за работой школьной столовой, обеспечения обучающихся качественным питанием, сохранения и укрепления здоровья школьников

ПРИКАЗЫВАЮ:

6. Внести изменения в приказ № 189 от 24.08.2020 г. «О создании бракеражной комиссии школьной столовой на 2020-2021 учебный год».
7. Утвердить состав бракеражной комиссии с 26 октября 2020 года:

– Попова Э.Г.	– директор школы;
– Тулина Л.А.	– медработник;
– Канева Е.Н.	– заместитель директора по УВР;
– Афанасова С.Ф.	– воспитатель пришкольного интерната;
– Позднякова М.Н.	– воспитатель пришкольного интерната;
– Халтушина Д.А.	– социальный педагог школы.
8. Членам бракеражной комиссии
 - ежедневно в бракеражном журнале отмечать качество готовой продукции, норму выхода готовых блюд.
 - осуществлять периодические проверки закладки продуктов, условий хранения, качества поступающих продуктов, качество выхода продуктов питания и готовых блюд. Данные проверок оформлять соответствующим актом с последующей передачей руководителю школы.
9. Работникам пищеблока, заведующей школьной столовой оказывать содействие членам бракеражной комиссии во время проверок.
10. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы

Э.Г. Попова

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА п. ЛУГОВОЙ»

П Р И К А З

от « _____ » _____ 2020 г.

№ _____

«О создании бракеражной комиссии
школьной столовой на 2020-2021 уч.год».

С целью организации контроля за работой школьной столовой, обеспечения обучающихся качественным питанием, сохранения и укрепления здоровья школьников

ПРИКАЗЫВАЮ:

11. Утвердить состав бракеражной комиссии с 1 сентября 2020 года:

- | | |
|-------------------|---------------------------------------|
| – Попова Э.Г. | – директор школы; |
| – Тулина Л.А. | – медработник; |
| – Канева Е.Н. | – заместитель директора по УВР; |
| – Афанасова С.Ф. | – воспитатель пришкольного интерната; |
| – Позднякова М.Н. | – воспитатель пришкольного интерната; |
| – Рочева Е.А. | – социальный педагог школы. |

12. Членам бракеражной комиссии ежедневно в бракеражном журнале отмечать качество готовой продукции, норму выхода готовых блюд.

13. Членам бракеражной комиссии осуществлять периодические проверки закладки продуктов, условий хранения, качества поступающих продуктов, качество выхода продуктов питания и готовых блюд. Данные проверок оформлять соответствующим актом с последующей передачей руководителю школы.

14. Работникам пищеблока, заведующей школьной столовой оказывать содействие членам бракеражной комиссии во время проверок.

15. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы

Э.Г. Попова

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА п. ЛУГОВОЙ»

П Р И К А З

от «_____» _____ 2018 г.

№ _____

«О создании бракеражной комиссии
школьной столовой».

С целью организации контроля за работой школьной столовой, обеспечения обучающихся качественным питанием, сохранения и укрепления их здоровья

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить состав бракеражной комиссии на 2019-2020 учебный год

- | | |
|-------------------|---|
| – Попова Э.Г. | – директор школы; |
| – Рзаева Н.Л. | – медработник; |
| – Трифан Е.С. | – социальный педагог, начальник ЛОЛ |
| – Попов Г.М. | – Начальник, воспитатель ЛТБ
(с 04.06. – 18.06.2018) |
| – Терентьева О.Л. | – Воспитатель ЛОЛ (с 04.06. – 14.06.2018) |
| – Филиппова Д.И. | – Воспитатель ЛОЛ (с 04.06. – 14.06.2018) |
| – Ельцова С.А. | – Воспитатель ЛОЛ (с 15.06. – 24.06.2018) |
| – Попов А.Г. | – Воспитатель ЛОЛ (с 15.06. – 24.06.2018) |

2. Членам бракеражной комиссии ежедневно в бракеражном журнале отмечать качество готовой продукции, норму выхода готовых блюд.
3. Членам бракеражной комиссии осуществлять периодические проверки закладки продуктов, условий хранения, качества поступающих продуктов, качество выхода продуктов питания и готовых блюд. Данные проверок оформлять соответствующим актом с последующей передачей руководителю школы.
4. Работникам пищеблока, заведующей питанием детей оказывать содействие членам бракеражной комиссии во время проверок.
5. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА п. ЛУГОВОЙ»

П Р И К А З

от « _____ » _____ 2018 г.

№ _____

«О создании бракеражной комиссии
школьной столовой на 2019-2020 уч.год».

С целью организации контроля за работой школьной столовой, обеспечения обучающихся качественным питанием, сохранения и укрепления здоровья школьников

ПРИКАЗЫВАЮ:

16. Утвердить состав бракеражной комиссии с 1 сентября 2019 года:

- | | |
|-------------------|--------------------------------------|
| – Попова Э.Г. | – директор школы; |
| – Тулина Л.А. | – медработник; |
| – Канева Е.Н. | – заместитель директора по УВР; |
| – Афанасова С.Ф. | – воспитатель дошкольного интерната; |
| – Позднякова М.Н. | – воспитатель дошкольного интерната; |
| – Рочева Е.А. | – социальный педагог школы. |

17. Членам бракеражной комиссии ежедневно в бракеражном журнале отмечать качество готовой продукции, норму выхода готовых блюд.

18. Членам бракеражной комиссии осуществлять периодические проверки закладки продуктов, условий хранения, качества поступающих продуктов, качество выхода продуктов питания и готовых блюд. Данные проверок оформлять соответствующим актом с последующей передачей руководителю школы.

19. Работникам пищеблока, заведующей школьной столовой оказывать содействие членам бракеражной комиссии во время проверок.

20. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА п. ЛУГОВОЙ»

П Р И К А З

от «_____» _____ 2018 г.

№ _____

«О создании бракеражной комиссии
школьной столовой на период работы ООЛ».

С целью организации контроля за работой школьной столовой в период работы осеннего оздоровительного лагеря (далее – ООЛ), обеспечения обучающихся качественным питанием, сохранения и укрепления здоровья школьников

ПРИКАЗЫВАЮ:

21. Утвердить состав бракеражной комиссии с 29 октября по 02 ноября 2018 г.:

– Канева Е.Н.	– Заместитель директора по УВР
– Рзаева Н.Л.	– медработник;
– Попов Г.М.	– Начальник, воспитатель ООЛ
– Попов А.Г.	– Воспитатель ООЛ

22. Членам бракеражной комиссии ежедневно в бракеражном журнале отмечать качество готовой продукции, норму выхода готовых блюд.
23. Членам бракеражной комиссии осуществлять проверки закладки продуктов, условий хранения, качества поступающих продуктов, качество выхода продуктов питания и готовых блюд. Данные проверок оформлять соответствующим актом с последующей передачей руководителю школы.
24. Работникам пищеблока, заведующей питанием детей оказывать содействие членам бракеражной комиссии во время проверок.
25. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы

Э.Г. Попова

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА п. ЛУГОВОЙ»

П Р И К А З

от «_____» _____ 2017 г.

№ _____

«О создании бракеражной комиссии
школьной столовой».

С целью организации контроля за работой школьной столовой, обеспечения обучающихся качественным питанием, сохранения и укрепления здоровья школьников

ПРИКАЗЫВАЮ:

6. Утвердить состав бракеражной комиссии на 2017 – 2018 учебный год:

- | | |
|---------------------|---------------------------------------|
| – Попова Э.Г. | – директор школы; |
| – Рзаева Н.Л. | – медработник; |
| – Канева Е.Н. | – заместитель директора по УВР; |
| – Афанасова С.Ф. | – воспитатель пришкольного интерната; |
| – Позднякова М.Н. | – воспитатель пришкольного интерната; |
| – Хатанзейская И.И. | – социальный педагог школы. |

7. Членам бракеражной комиссии ежедневно в бракеражном журнале отмечать качество готовой продукции, норму выхода готовых блюд.

8. Членам бракеражной комиссии осуществлять периодические проверки закладки продуктов, условий хранения, качества поступающих продуктов, качество выхода продуктов питания и готовых блюд. Данные проверок оформлять соответствующим актом с последующей передачей руководителю школы.

9. Работникам пищеблока, заведующей питанием детей оказывать содействие членам бракеражной комиссии во время проверок.

10. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы

Э.Г. Попова

