

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА п. ЛУГОВОЙ»

П Р И К А З

от 29 августа 2024 г.

№ 235

«О принятии антикоррупционных мер
в МОУ «ООШ п. Луговой»

На основании Федерального Закона № 273-ФЗ от 25.12.2008 г. «О противодействии коррупции» и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Республики Коми

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственного за реализацию антикоррупционных мер в МОУ «ООШ п. Луговой» преподавателя-организатора ОБЖ Попова Георгия Марсовича.
2. Утвердить План по противодействию коррупции в МОУ «ООШ п.Луговой»
3. Попову Г.М., ответственному за реализацию антикоррупционных мер МОУ «ООШ п. Луговой» ознакомить коллектив школы с нормативными документами в сфере предупреждения и противодействия коррупции.
4. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы

Э.Г. Попова

ПЛАН

по противодействию коррупции в МОУ «ООШ п.Луговой»

Наименование мероприятия	Ответственный	Срок исполнения
1. Нормативное обеспечение противодействия коррупции		
1.1. Экспертиза действующих локальных нормативных актов на наличие коррупционной составляющей	Директор	Сентябрь, январь
1.2. Экспертиза локальных нормативных актов и распорядительных документов на наличие коррупционной составляющей	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе (далее – зам. директора по УВР)	В течение учебного года
1.3. Формирование документов, необходимых для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений в организации	Зам. директора по УВР, заместитель директора по воспитательной работе (далее – зам. директора по ВР)	По мере необходимости, но не менее двух раз в год
1.4. Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Директор, зам. директора по УВР	Сентябрь
2. Повышение эффективности управления организацией в целях предупреждения коррупции		
2.1. Организация системы внутреннего контроля финансово-хозяйственной деятельности организации	Директор школы	Сентябрь
2.2. Разработка и утверждение плана мероприятий школы по предупреждению коррупционных проявлений в организации, в т. ч. по обеспечению прозрачности привлекаемых и расходуемых финансовых и материальных средств	Директор, зам. директора по УВР, зам. директора по ВР	Июнь
2.3. Разработка и утверждение плана мероприятий школы по предупреждению	Директор, зам. директора по УВР, зам. директора по ВР	Октябрь

коррупционных проявлений в организации, в т. ч. по работе с жалобами родителей (законных представителей) учащихся на незаконные действия работников		
2.4. Назначение лиц, ответственных за осуществление мероприятий по профилактике коррупции	Зам. директора	Июнь
3. Организация взаимодействия с правоохранительными органами		
3.1. Выступление участкового уполномоченного ОМВД г. Печора на совещаниях при директоре, педагогических советах с информацией о коррупционной обстановке в сфере образования	Зам. директора по УВР	В течение учебного года
3.2. Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности МОУ	Комиссия	При выявлении фактов
3.3. Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в образовательной системе	Комиссия	При выявлении фактов
4. Организация взаимодействия с родителями и общественностью		
4.1. Ведение на официальном сайте во вкладке «Антикоррупция» информации по противодействию коррупции	Учитель информатики	В течение учебного года
4.2. Проведение социологического исследования среди родителей по теме «Удовлетворенность потребителей образовательных услуг качеством обучения в организации»	Зам. директора по ВР	Ноябрь, март
4.3. Организация телефона «горячей линии» с руководством управления образования и прямой телефонной линии с	Директор	В течение учебного года

руководством организации для звонков по фактам вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции и правонарушений		
4.4. Осуществление личного приема граждан администрацией по вопросам проявлений коррупции и правонарушений	Директор	В течение учебного года
4.5. Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приему и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Директор	В течение учебного года
4.6. Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) работников с точки зрения наличия в них сведений о фактах коррупции	Директор	В течение учебного года
4.7. Проведение классных часов и родительских собраний на темы «Классификация коррупции» «Формы коррупции» «Коррупция как социальное явление» «Коррупция и противодействие ей в истории России» «Последствия коррупции для общества»	Зам. директора по ВР, классные руководители	Ноябрь
5. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников организации		
5.1. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	Директор Зам. директора по УВР	В течение учебного года
5.2. Проведение консультаций работников организации сотрудниками правоохранительных органов по вопросам ответственности за коррупционные	Зам. директора по УВР	По мере необходимости, но не менее двух раз в год

<p>правонарушения. Ознакомление педагогов МОУ «ООШ п.Луговой» с нормативными документами по антикоррупционной деятельности</p>		
<p>5.3. Оформление стендов «Коррупции – нет!», разработка памяток для работников организации по вопросам коррупционных проявлений в сфере образования</p>	<p>Зам. директора по УВР</p>	<p>Сентябрь</p>
<p>6. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности организации в целях предупреждения коррупции</p>		
<p>6.1. Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 №44- ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;</p> <p>Федеральным законом от 18.07.2011г. №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»</p> <p>Постановление от 10.02.2014г. №89 «Об утверждении правил осуществления ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения федеральных служб»</p>	<p>Директор Зам. директора по УВР</p>	<p>В течение учебного года</p>
<p>6.2. Осуществление контроля за соблюдением требований к сдаче в безвозмездное пользование свободных площадей организации, иного имущества, находящегося в муниципальной собственности, обеспечения его сохранности, целевого и эффективного использования</p>	<p>Директор, завхоз</p>	<p>В течение учебного года</p>
<p>6.3. Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств, в т. ч. выделенных на ремонтные работы</p>	<p>Директор</p>	<p>В течение учебного года</p>

6.4. Осуществление контроля за распределением стимулирующей части фонда оплаты труда	Директор, комиссия	В течение учебного года
6.5. Обеспечение объективности оценки участия учащихся в школьном этапе всероссийской олимпиады	Директор, зам. директора по УВР	В течение учебного года
6.6. Осуществление контроля за организацией и проведением промежуточной аттестации, ОГЭ	Директор, зам. директора по УВР	май - июль
6.7. Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании.	Директор, зам. директора по УВР	июнь, июль