

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА п. ЛУГОВОЙ»

«ПРИНЯТО»

Общее собрание коллектива школы  
Протокол № 5 от 26.10.2023 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МОУ «ООШ п. Луговой»  
\_\_\_\_\_  
Попова Э.Г.  
Приказ № 325 от 27.10.2023 г

Положение об оценке коррупционных рисков в  
МОУ «ООШ п.Луговой»

**1. Общие положения**

**1.1.** Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом антикоррупционной политики МОУ «ООШ п.Луговой» (далее - Учреждение), позволяющая обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности Учреждения и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции в Учреждении.

**1.2.** Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и видов деятельности Учреждения, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками Учреждения коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды Учреждением.

**1.3.** Настоящее Положение разработано с учетом Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Устава Учреждения и других локальных актов Учреждения.

**2. Порядок оценки коррупционных рисков**

**2.1.** Оценка коррупционных рисков в деятельности Учреждения проводится как на стадии разработки антикоррупционной политики, так и после её утверждения на регулярной основе ежегодно до 1 марта.

На основании оценки коррупционных рисков составляется перечень коррупционноопасных функций, и разрабатывается комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков.

**2.2.** Оценку коррупционных рисков в деятельности Учреждения осуществляет должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений

**2.3.** Этапы проведения оценки коррупционных рисков:

1. Провести анализ деятельности Учреждения, выделив:
  - отдельные процессы;
  - составные элементы процессов (подпроцессы).
2. Выделить «критические точки» (элементы (подпроцессы), при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений).
3. Составить для подпроцессов, реализация которых связана с коррупционным риском, описание возможных коррупционных правонарушений, включающее:
  - характеристику выгоды или преимущество, которое может быть получено работником Учреждения или Учреждением при совершении коррупционного правонарушения;
  - должности в Учреждении, которые являются «ключевыми» для совершения коррупционного правонарушения (потенциально коррупциогенные должности);
  - возможные формы осуществления коррупционных платежей (денежное вознаграждение, услуги, преимущества и т.д.).
4. Разработать на основании проведенного анализа карту коррупционных рисков Учреждения (сводное описание «критических точек» и возможных коррупционных правонарушений).
5. Сформировать перечень должностей, связанных с высоким коррупционным риском. В отношении работников Учреждения, замещающих такие должности, устанавливаются специальные антикоррупционные процедуры и требования (*например, представление сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера*).
6. Разработать комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков. Такие меры разрабатываются для каждой «критической точки». В зависимости от специфики конкретного процесса такие меры включают:
  - проведение обучающих мероприятий для работников Учреждения по вопросам противодействия коррупции;
  - согласование с органом исполнительной государственной власти (органом местного самоуправления), осуществляющим функции учредителя, решений по отдельным вопросам перед их принятием;
  - создание форм отчетности по результатам принятых решений (например, ежегодный отчет о деятельности, о реализации программы и т.д.);
  - внедрение систем электронного взаимодействия с гражданами и организациями;
  - осуществление внутреннего контроля за исполнением работниками Учреждения своих обязанностей (проверочные мероприятия на основании поступившей информации о проявлениях коррупции);
  - регламентация сроков и порядка реализации подпроцессов с повышенным уровнем коррупционной уязвимости;
  - использование видео- и звукозаписывающих устройств в местах приема граждан и представителей организаций и иные меры.

### 3. Карта коррупционных рисков

- 3.1. Карта коррупционных рисков (далее - Карта) содержит:
  - зоны повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасные функции и полномочия), которые считаются наиболее предрасполагающими к возникновению коррупционных правонарушений;
  - перечень должностей Учреждения, связанных с определенной зоной повышенного коррупционного риска (с реализацией коррупционно-опасных функций и полномочий);

типовые ситуации, характеризующие выгоды или преимущества, которые могут быть получены отдельными работниками при совершении коррупционного правонарушения;

меры по устранению или минимизации коррупционно-опасных функций.

**3.2.** Карта разрабатывается должностным лицом, ответственным за профилактику коррупционных правонарушений в Учреждении, в соответствии с формой, указанной в приложении к настоящему Положению, и утверждается руководителем Учреждения.

**3.3.** Изменению карта подлежит:

по результатам ежегодного проведения оценки коррупционных рисков в Учреждении;

в случае внесения изменений в должностные инструкции работников Учреждения, должности которых указаны в Карте, или учредительные документы Учреждения;

в случае выявления фактов коррупции в Учреждении.

**Карта коррупционных рисков**

| № | Критическая точка | Краткое описание возможной коррупционной схемы | Подразделение и должности, замещение которых связано с коррупционными рисками | Вероятность риска, потенциальный вред | Меры по минимизации рисков в критической точке |              |
|---|-------------------|--|---|---------------------------------------|--|--------------|
|   |                   |  |   |                                       | реализуемые                                    | предлагаемые |
|   |                   |  |   |                                       |  |              |
|   |                   |  |   |                                       |  |              |

| №   | Критическая точка | Краткое описание возможной коррупционной схемы  | Подразделение и должности, замещение которых связано с коррупционными рисками   | Вероятность риска, потенциальный вред                 | Меры по минимизации рисков в критической точке  |   |
|---|-------------------|---|---|---|---|---|
|   |                   |   |   |   | реализуемые   | предлагаемые  |
| <b>1. Функции, связанные с основным видом деятельности учреждения</b> |                   |   |   |   |   |   |
| 1.1   | Оказание услуг    | 1. Требование от получателей услуг денежных средств за оказание бесплатных услуг.<br>2. Необоснованная выдача документации вследствие сговора с получателем услуг; необоснованное обогащение. | Руководитель учреждения, руководители структурных подразделений учреждения, работники учреждения, к полномочиям которых относится оказание услуг. | Высокая вероятность, значительный потенциальный вред. | 1. Внутренний контроль за исполнением работниками должностных обязанностей, основанный на механизме проверочных мероприятий.<br>2. Контроль за оформлением документации | 1. Использование средств видеонаблюдения и аудиозаписи в местах приема граждан.<br>2. Организация внутреннего контроля за качеством оказания услуг. |

|  |                          |   |  |   |   |  |
|--|--------------------------|---|--|---|---|--|
| 2.2  | Оплата труда работников. | 1. Оплата рабочего времени не в полном объеме.<br>2. Оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда работник фактически отсутствовал на рабочем месте. | Руководитель учреждения, главный бухгалтер, руководители структурных подразделений учреждения, работники учреждения, отвечающие за начисление заработной платы | Средняя вероятность, значительный потенциальный вред. | Использование средств на оплату труда в строгом соответствии со штатным расписанием, Положением о премировании. | Разъяснения<br>Ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений. |
| 3. Закупочная деятельность для нужд учреждения |                          |   |  |   |   |  |

|     |   |   |   |  |  |   |
|-----|---|---|---|--|--|---|
| 3.1 | <p>Определение предмета и цены закупки.</p> | <p>1. В одной закупке объединяются разнородные товары, работы, услуги, чтобы ограничить конкуренцию и привлечь к исполнению заказа конкретного поставщика, аффилированно го с заказчиком или выплачивающим ему незаконное вознаграждение.</p> <p>2. Характеристики товара, работы или услуги определены таким образом, что он может быть приобретен только у одного поставщика. Поставщик аффилирован с заказчиком или выплачивает ему незаконное вознаграждение.</p> <p>3. Срок поставки товара, оказания услуг, выполнения работ заведомо недостаточен для добросовестного поставщика.</p> <p>Поставщик аффилирован с заказчиком или выплачивает ему незаконное вознаграждение.</p> | <p>Работники, ответственные за осуществление закупок, руководитель, курирующий подразделение, ответственное за осуществление закупок.</p> | <p>Высокая вероятность, значительный потенциальный вред.</p> | <p>1. Установлен запрет на объединение в одной закупке несвязанных между собой товаров, работ, услуг.</p> <p>2. Прием жалоб от возможных поставщиков на ограничение конкуренции.</p> <p>3. Оценка обоснованности установленных требований к предмету закупки. Прием жалоб от возможных поставщиков на ограничение конкуренции.</p> | <p>1. Оценка уполномоченным подразделением учреждения целесообразности объединения в одной закупке разных товаров, работ, услуг для закупок, в состав которых входит более одного товара, работы, услуги.</p> <p>2. Проверка наличия возможной аффилированности между заказчиком и поставщиком.</p> |
|-----|---|---|---|--|--|---|

|      |                                   |  |   |   |  |  |
|------|-----------------------------------|--|---|---|--|--|
| 3.2. | Оценка заявок и выбор поставщика. | Отклонение всех заявок с проведением повторной закупки. Сведения о поступивших заявках передаются «своему» исполнителю и помогают ему выиграть повторную закупку.<br>2. Признание несоответствующей требованиям заявки участника аукциона, предложившего самую низкую цену. Победителем признается участник, предложивший почти самую низкую цену, которая по существу является достаточно высокой.<br>3. Закупка у «своего» исполнителя с необоснованным отклонением остальных заявок.<br>4. Закупка у «своего» исполнителя при сговоре с другими участниками.<br>5. Завышение стоимости закупки за счет привлечения посредников. | Работники учреждения, ответственные за осуществление закупок, руководитель структурного подразделения учреждения, ответственного за осуществление закупок, специалисты профильных подразделений учреждения, привлекаемые для оценки заявок. | Высокая вероятность, значительный потенциальный вред. | Требование согласования решения о заключении договора с участником, чья заявка была единственной признанной соответствующей требованиям (для конкурентной закупки).<br>2. Установление требования согласования для случаев, когда соответствующими требованиям документации о закупке признаются заявки нескольких участников, с признаками аффилированности между собой.<br>3. Наличие перечня оснований, когда может проводиться закупка у единственного поставщика.<br>4. Недопущение осуществления закупки у перекупщика, а не у реального поставщика (в случае закупки у единственного поставщика). | 1. Ограничение возможности закупуемым работникам предоставлять кому-либо сведения о ходе закупок, проводить не предусмотренные переговоры с участниками.<br>2. Ограничение возможности закупуемым работникам получать какие-либо выгоды от проведения закупки, кроме официально предусмотренных заказчиком или организатором закупки.<br>3. Обязанность участников представить информацию о цепочке собственников, справку о наличии конфликта интересов и/или связей, носящих характер аффилированности.<br>4. Разъяснение понятия аффилированности, установление требований к разрешению выявленных ситуаций аффилированности. |
|------|-----------------------------------|--|---|---|--|--|



|   |  |   |   |  |  |  |
|---|--|---|---|--|--|--|
| 3.3.  | <p>Публикация информации о закупке</p> | <p>1. При обязательной публикации информации в электронной системе используются неправильные классификаторы или наименование закупки, не отражающее ее содержание. При таком ограничении конкуренции к исполнению заказа привлекается поставщик, аффилированный с заказчиком или выплачивающий ему незаконное вознаграждение.<br/>2. Опубликованные документы закупки невозможно или сложно открыть, прочитать, скопировать. К исполнению заказа привлекается поставщик, аффилированный с заказчиком или выплачивающий ему незаконное вознаграждение.</p> | <p>Работники учреждения, формирующие документы о закупке.</p> | <p>Высокая вероятность, значительный потенциальный вред.</p> | <p>1. Проверка документации (открытие/ чтение /копирование) закупки.<br/>2. Прием жалоб от возможных поставщиков на ограничение конкуренции.</p> | <p>Проверка наличия возможной аффилированности между заказчиком и поставщиком.</p> |
| <p><b>4. Распоряжение бюджетными средствами и имуществом учреждения</b></p> |  |   |   |  |  |  |

|                                    |  |  |                          |   |   |   |
|------------------------------------|--|--|--------------------------|---|---|---|
| 4.1.                               | Принятие решений об использовании бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности.                          | Нецелевое использование бюджетных средств и средств, полученных от приносящей доход деятельности.  | Руководитель учреждения. | Средняя вероятность, значительный потенциальный вред. | Разъяснительная работа о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.    | 1. Обеспечение коллегиального принятия решений.<br>2. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении. |
| <b>5. Иные коррупционные риски</b> |  |  |                          |   |   |   |
| 5.1.                               | Передача информации, полученной при выполнении трудовых обязанностей, если она не подлежит официальному распространению. | Предложение от заинтересованных лиц за определенное вознаграждение предоставить доступ к информации, которая не подлежит официальному распространению. | Работники учреждения.    | Высокая вероятность, значительный потенциальный вред. | Ограничение доступа в служебное время в информационно – телекоммуникационную сеть «Интернет». | Установление запрета на использование съемных машинных носителей информации (флэшнакопители, внешние накопители на жестких дисках и др.).   |
|                                    |  |  |                          |   |   |   |
|                                    |  |  |                          |   |   |   |
|                                    |  |  |                          |   |   |   |

## Рекомендации по порядку проведения оценки коррупционных рисков в организации;

### карту коррупционных рисков организации: пример заполнения;

обратить внимание:

необходимость в регулярной оценке коррупционных рисков, возникающих в деятельности учреждения (предприятия), вытекает из необходимости осуществления постоянного контроля недопущения нарушений со стороны учреждений требований законодательства при осуществлении ими финансово-хозяйственной деятельности.

### Принципы оценки коррупционных рисков в учреждении (на предприятии):

нормы о проведении оценки коррупционных рисков закрепить в положении об антикоррупционной политике;

при оценке коррупционных рисков:

- выделить «критические точки» - работы, услуги, формы деятельности учреждения (предприятия), функции структурного подразделения, должности, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений;
  - составить описание возможных коррупционных правонарушений по должностям для каждого вида работы, услуги, формы деятельности, функции структурного подразделения, реализация которых связана с коррупционным риском;
- утвердить карту коррупционных рисков, **при этом обращать внимание на** «критические точки»:
- все виды платных услуг, оказываемых учреждением, осуществление государственных услуг;
  - хозяйственно-закупочную деятельность;
  - бухгалтерскую деятельность;
  - распределение материально-технических ресурсов, работ и услуг, формирование финансово-хозяйственной отчетности;
  - процессы, связанные с движением кадров в учреждении (на предприятии).

### В карте коррупционных рисков по каждому коррупционному риску предусматривать:

типовую ситуацию проявления коррупционно-опасной функции работника, учреждения (предприятия); степень риска; меры по устранению или минимизации коррупционного риска, сроки устранения. сроки реализации указанных мер.