

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА п. ЛУГОВОЙ»

«ПРИНЯТО»
Общее собрание коллектива школы
Протокол № 3 от 28.04.2019 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МОУ «ООШ п. Луговой»

Попова Э.Г.
Приказ № 112 от 02.05.2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

Об общем собрании коллектива школы

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом в сфере образования, Уставом школы.
- 1.2. Общее собрание коллектива школы – коллегиальный, постоянно действующий орган управления образовательного учреждения.
- 1.3. Общее собрание коллектива школы создаётся в целях выполнения принципа самоуправления школой, расширения коллегиальных и демократических форм управления.
- 1.4. Основной задачей общего собрания коллектива школы является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности школы в целом, коллектива школы.
- 1.5. Общее собрание коллектива возглавляет председатель, избираемый собранием.
- 1.6. Решения общего собрания коллектива школы, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.
- 1.7. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся общим собранием коллектива школы и принимаются на его заседании.
- 1.8. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Компетенция

- 2.1. К исключительной компетенции общего собрания коллектива школы относятся:
 - внесение изменений и дополнений к уставу школы;
 - создание постоянных или временных комиссий по различным направлениям работы, определение их полномочий;
 - принятие Правила внутреннего трудового распорядка;
 - принятие Коллективного договора;
 - заслушивание отчёта директора школы о выполнении Коллективного договора;
 - принятие локального акта «Об оплате труда», изменения и дополнения к нему;
 - выбор представителей в совместную комиссию по охране труда.

2.2. Общее собрание коллектива школы может рассматривать и другие вопросы жизнедеятельности школы или передавать данные полномочия другим коллегиальным органам школы.

3. Состав и порядок работы

3.1. В состав общего собрания коллектива школы входят все работники школы, для которых школа является основным местом работы.

3.2. С правом совещательного голоса в состав общего собрания коллектива школы могут входить представители других коллегиальных органов школы.

3.3. Для ведения общего собрания коллектива школы из его состава избирается председатель и секретарь.

3.4. Председатель общего собрания коллектива школы:

- организует деятельность общего собрания коллектива школы;
- информирует коллектив школы о предстоящем заседании не менее, чем за 15 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение общего собрания коллектива школы (совместно с советом коллектива и администрацией школы);
- определяет повестку дня (совместно с советом коллектива и администрацией школы);
- контролирует выполнение решений общего собрания коллектива школы (совместно с советом коллектива школы).

3.5. Общее собрание коллектива школы собирается не реже 1 раза в год.

3.6. Внеочередной созыв общего собрания коллектива школы может произойти по требованию директора школы или по заявлению 1/3 членов собрания, поданному в письменном виде.

3.7. Общее собрание коллектива школы считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов коллектива.

3.8. Решения общего собрания коллектива школы принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

3.9. Решение общего собрания коллектива школы (не противоречащее законодательству РФ и нормативно – правовым актам) обязательно для исполнения всех членов коллектива.

3.10. Каждый участник общего собрания коллектива школы имеет право:

- Потребовать обсуждения общим собранием коллектива школы любого вопроса, касающегося деятельности школы, если его предложение поддержит не менее 1/3 членов общего собрания коллектива;
- При несогласии с решением общего собрания коллектива высказывать своё мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.
- Обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

4. Ответственность

4.1. Общее собрание коллектива школы несёт ответственность:

- за выполнение, невыполнение не в полном объёме или невыполнение закреплённых за ней задач и функций;

- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

5. Делопроизводство

- 5.1. Заседания общего собрания коллектива школы оформляются протоколом, который ведёт секретарь собрания.
- 5.2. В протоколе фиксируются:
 - дата проведения;
 - количественное присутствие (отсутствие) членов коллектива школы;
 - повестка дня;
 - ход обсуждения вопросов;
 - предложения, рекомендации и замечания членов коллектива школы;
 - решение.
- 5.3. Протоколы подписываются председателем и секретарём общего собрания коллектива школы.
- 5.4. Нумерация протоколов ведётся от начала календарного года.
- 5.5. Книга протоколов общего собрания коллектива школы нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется печатью школы и подписывается директором школы.
- 5.6. Книга протоколов общего собрания коллектива школы хранится в делах школы и передаётся по акту (при смене руководителя).
- 5.7. Все решения общего собрания коллектива школы своевременно доводятся до сведения всех членов трудового коллектива.