

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА п. ЛУГОВОЙ»

«ПРИНЯТО»
Педагогический совет
МОУ «ООШ п. Луговой»
Протокол № 4 от 28.04.2019 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
директор МОУ «ООШ п. Луговой»
_____ Э.Г. Попова

Приказ № 112 от 02.05.2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о Педагогическом совете школы

I. Общие положения

1.1. Положение о Педагогическом совете МОУ «ООШ п.Луговой» разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273 -ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Положение) и Уставом МОУ «ООШ п.Луговой».

1.2. Положение регламентирует деятельность постоянно действующего коллегиального органа самоуправления педагогических работников МОУ «ООШ п.Луговой» - Педагогического совета школы.

1.3. Педагогический совет школы функционирует в целях реализации законного права педагогических работников на участие в управлении общеобразовательной организацией.

1.4. Положение определяет порядок формирования и состав Педагогического совета школы, его полномочия и регламент деятельности.

1.5. Главными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики в сфере образования;
- соблюдение прав участников образовательного процесса в общеобразовательной организации;
- соблюдение законодательства в сфере образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование качества образовательной деятельности.

II. Порядок формирования и состав Педагогического совета школы

2.1. Состав Педагогического совета школы формируется на день проведения первого заседания Педагогического совета общеобразовательной организации.

2.2. В состав Педагогического совета школы входят: директор школы, заместители директора по всем направлениям работы школы, все педагогические работники, которые состоят в трудовых отношениях с образовательной организацией.

2.3. В работе Педагогического совета школы могут принимать участие приглашенные лица из числа родителей обучающихся, представителя Учредителя, общественных организаций, если их присутствие определяется повесткой дня или регламентом деятельности Педагогического совета школы.

2.4. Председателем Педагогического совета является директор школы. На первом заседании Педагогический совет избирает из своего состава секретаря на срок до одного года. Секретарь работает на общественных началах.

III. Полномочия Педагогического совета школы

3.1. Полномочия Педагогического совета школы определяются Законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ и закрепляются в Уставе МОУ «ООШ п.Луговой» и в настоящем Положении.

3.2. Педагогический совет школы осуществляет следующие полномочия:

3.2.1. принимает основную образовательную программу МОУ «ООШ п.Луговой» на каждый уровень общего образования, приложения к ним и обеспечивает контроль их реализации;

3.2.2. рассматривает программу развития МОУ «ООШ п.Луговой» и обеспечивает контроль ее реализации;

3.2.3. принимает дополнительные образовательные программы школы;

3.2.4. обсуждает планы работы школы;

3.2.5. принимает решение по содержанию, формам и срокам проведения промежуточной аттестации;

3.2.6. заслушивает информацию и отчеты о работе отдельных педагогов, руководителей методических объединений учителей, доклады представителей администрации школы по вопросам образования и воспитания учащихся, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима школы, об охране труда и здоровья учащихся и другие вопросы образовательной деятельности школы;

3.2.7. заслушивает и обсуждает опыт работы учителей в области новых педагогических и информационных технологий, авторские программы, учебники, учебно-методические пособия;

3.2.8. принимает решение о переводе обучающихся по итогам промежуточной аттестации в следующий класс или – с согласия родителей (законных представителей) обучающихся - об оставлении обучающихся на повторное обучение, о переводе с академической задолженностью, о переводе на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями ПМПК либо на обучение по индивидуальному учебному плану;

3.2.9. принимает решение о допуске учащихся, завершивших обучение по образовательным программам основного общего образования, к государственной итоговой аттестации;

3.2.10. принимает решение о выдаче соответствующих документов об образовании;

3.2.11. принимает решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из образовательного учреждения, как меры дисциплинарного взыскания за неоднократное совершение дисциплинарных проступков (нарушение устава школы, правил внутреннего распорядка). Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в школе оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников школы, а также нормальное функционирование школы. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

3.2.12. рассматривает и предлагает кандидатуры из числа педагогических работников к награждению отраслевыми и ведомственными наградами, к различным видам поощрения;

3.2.13. рассматривает и предлагает списки для награждения и поощрения учащихся школы;

3.2.14. рассматривает и принимает положения (локальные акты), относящиеся к педагогической деятельности;

3.2.15. создает временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;

3.2.16. принимает решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

3.2.17. принимает решение о ведении платной образовательной деятельности по конкретным образовательным программам;

3.2.18. выбирает представителей в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

3.2.19. осуществляет контроль за выполнением решений Педагогического совета школы, информирует коллектив об их выполнении, реализует замечания и предложения педагогических работников школы, участников образовательных отношений;

3.2.20. принимает решение о длительности учебной недели;

3.2.21. выработывает предложения директору МОУ «ООШ п.Луговой» и Учредителю по вопросам совершенствования и развития образовательной деятельности школы.

IV. Регламент работы Педагогического совета школы

4.1. Педагогический совет работает по плану, который является частью плана работы школы.

4.2. Заседания Педагогического совета ведет председатель.

4.3. Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы, но не реже одного раза в учебную четверть.

4.4. Педагогический совет правомочен принимать решения, если на его заседании присутствует более половины членов Педагогического совета.

4.5. По ряду вопросов по согласованию с директором школы Педагогический совет может собираться в сокращенном составе (малый Педагогический совет) – только педагогические работники, непосредственно работающие в тех классах (с теми обучающимися), в отношении которых рассматриваются указанные вопросы. В таких случаях малый Педагогический совет правомочен принимать решения, если на его заседании присутствует не менее двух третей педагогических работников, работающих в данных классах.

4.6. В исключительных случаях решения Педагогического совета принимаются большинством голосов, присутствующих на данном Педагогическом совете (допуск к повторной итоговой аттестации, выдача соответствующих документов об образовании).

4.7. Решения Педагогического совета принимаются на его заседаниях открытым голосованием простым большинством голосов. Все члены Педагогического совета, включая председателя, имеют при голосовании по одному голосу. При равенстве голосов при голосовании принимается то решение, за которое голосовал председатель Педагогического совета.

- 4.8. Директор Школы вправе отклонить решение Педагогического совета, если оно противоречит действующему законодательству и (или) принято с нарушением настоящего Положения.
- 4.9. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.
- 4.10. Решения Педагогического совета школы, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными и приобретают силу после их утверждения приказом директора школы.
- 4.11. Решения Педагогического совета могут быть обнародованы, доведены до сведения всех участников образовательных отношений, опубликованы на сайте школы и размещены на информационном стенде в школе.
- 4.12. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор школы и ответственные лица, указанные в решении. Результаты выполнения решений Педагогического совета сообщаются его членам на последующих его заседаниях.

V. Документация Педагогического совета

- 5.1. Протоколы заседаний Педагогического совета ведет секретарь.
- 5.2. В протоколе фиксируется количество членов Педагогического совета, количество присутствовавших на заседании, дата проведения Педагогического совета, повестка заседания, ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета. Решения принимаются по каждому обсуждаемому вопросу, внесенному в повестку заседания. Указываются результаты голосования. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.
- 5.3. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, допуске к государственной итоговой аттестации, выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся оформляются списочным составом и утверждаются приказом по МОУ «ООШ п.Луговой».
- 5.4. Протоколы заседаний Педагогического совета школы оформляются в течение трех дней после его проведения. Нумерация протоколов ведётся от начала календарного года. Протоколы оформляются в печатном виде, страницы нумеруются, сшиваются в установленном порядке. По итогам года все протоколы сшиваются в единую книгу.
- 5.5. Протоколы Педагогического совета хранятся в архиве школы в течение срока согласно номенклатуре дел.
- 5.6. При передаче дел при смене директора школы или при иных обстоятельствах протоколы Педагогического совета передаются по акту правопреемнику.
- 5.7. Протоколы заседаний Педагогического совета хранятся в кабинете директора школы.