

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА П.ЛУГОВОЙ»

«ПРИНЯТО»

Педагогический Совет
МОУ «ООШ п. Луговой»
Протокол № 17 от 18.12.2023 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

директор МОУ «ООШ п. Луговой»

Э.Г. Попова
Приказ № 377 от 18.12.2023 г

ПОЛОЖЕНИЕ
о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации обучающихся

1. Общие положения

1.1. Данное Положение разработано в соответствии

1.1.1. с нормативно-правовыми актами федерального уровня:

- Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. (п.10 ч.3 ст.28) в редакции от 07.03.2018г,
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 г. № 373,
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2014 г. № 1598,
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 г. № 1897,
- приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 30.07.2020 № 845/369 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.08.2020 г. № 442,
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.06.2000г № 1884 (в ред. от 17.04.2001 № 1728) «Об утверждении положения о получении общего образования в форме экстерната»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.08.2013 г. № 1008,
- приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 882/391 «Об

организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ»;

- Порядком приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, утверждённым приказом Министерства Просвещения РФ от 02.09.2020 г. № 458,
- Федеральным Законом от 17.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» с изменениями на 31 декабря 2017 года;
- Федеральным Законом № 149 - ФЗ от 27.07.2006 г. "Об информации, информационных технологиях и защите информации" с изменениями на 29 июня 2018 года;
- Федеральный закон от 17.02.2023 № 26-ФЗ «О внесении изменений в статьи 13 и 108 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;
- Письмо Минпросвещения России от 13.01.2023 № 03-49 «О направлении методических рекомендаций»;
- Письмо Минпросвещения России от 16.01.2023 № 03-68 «О направлении информации»;
- Письмо Рособнадзора от 01.02.2023 № 04-31 «О направлении методических документов, рекомендуемых при организации и проведении ГИА по ОП ООО и СОО в 2023 году»;
- Письмо Минпросвещения России от 01.03.2023 № 03-312 «О направлении информации»;
- Письмо Рособнадзора от 17.03.2023 № 04-82 «О применении Приказа Минпросвещения России № 86, Рособнадзора № 194 от 13.02.2023 "Об особенностях проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2023 году общего и среднего общего образования в 2023 году»;

1.1.2. с нормативно-правовыми актами регионального уровня:

- письмом Министерства образования, науки и молодёжной политики Республики Коми от 16.08.2021 г. №19-03-18\7948 «О результатах мониторинга количества контрольных\проверочных работ, проведенных в общеобразовательных организациях республики в 2020-21 учебном году, учитывая рекомендации для системы общего образования по основным подходам к формированию графика проведения оценочных процедур в ОО в 2021-22 учебном году»;

1.1.3. правоустанавливающими документами и локальными нормативными актами МОУ «ООШ п.Луговой» (далее – Школа):

- Уставом Школы,
- основными общеобразовательными программами начального общего, основного общего образования.

1.2. Положение является нормативным локальным актом Школы, регулирующим периодичность, порядок, систему оценивания и формы проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся; перевод в следующий класс (уровень) по итогам учебного года (освоения общеобразовательной программы предыдущего уровня).

1.3. Освоение образовательной программы учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы сопровождается текущим контролем успеваемости, промежуточной и итоговой аттестацией учащихся, результаты которых фиксируются в электронном журнале и дневнике.

1.4. Целью текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся является установление соответствия фактически достигнутых результатов учащихся, определенных в ООП, разработанной в соответствии с ФГОС НОО, ФГОС ООО.

1.5. Школа обеспечивает мониторинг индивидуальных образовательных достижений учащихся.

1.6. Обучающиеся в форме семейного образования и самообразования зачисляются в Школу на период прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

1.7. Текущий контроль успеваемости и результаты промежуточной аттестации являются частью внутренней системы оценки качества образования и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений учащихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

1.8. Текущий контроль включает тематическое оценивание, представляющее собой процедуру оценки уровня достижения планируемых результатов по теме, разделу.

1.9. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией учащихся, проводимой в установленном Школой порядке.

1.10. Итогом аттестации учащихся по четвертям является отметка, выставленная по среднему баллу в электронном журнале по всем оценочным процедурам, проведенным в рамках одного учебного периода, согласно **Положению о системе оценивания знаний учащихся и порядке выставления четвертных, годовых и итоговых отметок.**

1.11. В качестве результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть учтены результаты, полученные в иных организациях, в соответствии с порядком, определенным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 30.07.2020 № 845/369 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность» и приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 882/391 «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ».

1.12. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию учащихся осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями и локальными нормативными актами Школы.

1.13. Основными потребителями информации о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации являются участники образовательных отношений: педагоги, учащиеся и их родители (законные представители), коллегиальные органы управления Школой, экспертные комиссии при проведении процедур лицензирования и аккредитации, Учредитель.

2. Цели текущего контроля и промежуточной аттестации учащихся

2.1. Текущий контроль успеваемости учащихся – это систематическая проверка учебных достижений учащихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой (рабочей программой учебного предмета, курса, дисциплины (модуля)).
Текущий контроль проводится в целях

- определения уровня достижения учащимися результатов, предусмотренных образовательной программой;
- своевременной корректировки рабочей программы и учебного процесса;
- информирования учащихся и их родителей (законных представителей) о результатах обучения.

2.2. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой /определение степени освоения учащимися учебного материала по пройденным учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) в рамках освоения основных образовательных программ общего образования (по уровням общего образования).

Промежуточная аттестация проводится в целях:

- объективного установления фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов;
- оценки достижений каждого учащегося, позволяющей выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учёта индивидуальных потребностей учащегося в осуществлении образовательной деятельности;
- оценки динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы.

Промежуточная аттестация в Школе проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения учащимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых учащимся результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения, факта пользования платными дополнительными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств.

3. Организация содержания

3.1. Содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости учащихся.

3.1.1. Текущий контроль и фиксация его результатов в электронном журнале осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть основной образовательной программы.

3.1.2. Текущий контроль успеваемости учащихся первого класса в течение учебного года осуществляется без балльного оценивания.

3.1.3. Текущий контроль успеваемости во втором и последующих классах осуществляется по 4-х балльной системе оценивания.

3.1.4. Успеваемость учащихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

3.1.5. При организации текущего контроля используются различные формы, представленные в электронном журнале..

3.1.6. Проведение текущего контроля не допускается сразу после длительного пропуска занятий по уважительной причине с выставлением неудовлетворительной отметки.

3.1.7. Текущий контроль успеваемости учащихся 1 класса в течение учебного года осуществляется качественно, без фиксации достижений учащихся в классном журнале в виде отметок по пятибалльной системе. Допускается словесная положительная объяснительная оценка, не различаемая по уровням фиксация.

3.2. Содержание и порядок проведения тематического оценивания.

3.2.1. Тематическое оценивание – это комплекс оценочных процедур, проводимых в ходе текущего контроля успеваемости, с целью определения уровня достижения планируемых результатов, которые осваиваются в рамках изучения темы или раздела учебного предмета, курса, дисциплины (модуля).

3.2.2. Целью тематического оценивания является:

- определение уровня достижения учащимися результатов по теме/разделу;
- своевременная корректировка рабочей программы и учебного процесса;
- информирование учащихся и их родителей (законных представителей) о результатах освоения темы/раздела.

3.2.3. Тематическое оценивание обеспечивает:

3.2.3.1. Учащемуся – наличие отметок по каждой теме/разделу, понимание динамики учебных результатов внутри темы/раздела и по отношению к другим темам/разделам;

3.2.3.2. Педагогическому работнику:

- отслеживание наличия оценочных процедур в рамках изучения темы/раздела;
- выявление тем, вызывающих учебные затруднения у учащихся, и своевременная коррекция учебного процесса.

3.2.3.3. Тематический контроль определяется педагогами самостоятельно с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (по уровням образования), индивидуальных особенностей учащихся соответствующего класса, содержанием образовательной программы, используемых образовательных технологий с учетом п.3.3. настоящего Положения.

3.3. Содержание оценочных процедур.

3.3.1. **Оценочные процедуры** – виды работ (контрольные, проверочные и диагностические работы), выполняемые всеми учащимися в классе одновременно и длительность которых составляет не менее 30 минут.

Контрольная или проверочная работа – форма текущего контроля успеваемости или промежуточной аттестации учащихся, реализуемая в рамках образовательного процесса в образовательной организации и нацеленная на оценку достижения каждым учащимся и /или группой учащихся (классом, всеми классами образовательной организации) требований к предметным и/или метапредметным результатам обучения в соответствии с ФГОС НОО, ООО при освоении образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы.

К контрольным работам относятся:

- контрольная работа, годовая контрольная работа, четвертная контрольная работа, итоговая контрольная работа;
- сочинение, изложение, контрольный диктант;
- ВПР;
- итоговый тест/ тестирование, зачёт.

К проверочным работам относятся:

- проверочная работа, самостоятельная работа;
- тест/ тестирование;
- словарный, математический, биологический и т.д. диктанты.

Диагностическая работа – форма оценки или мониторинга результатов обучения, реализуемая в рамках учебного процесса в образовательной организации и нацеленная на выявление и изучение уровня и качества подготовки учащихся, включая достижение каждым учащимся и/или группой учащихся (классом, всеми классами образовательной организации) требований к предметным и/или метапредметным, и/или личностным

результатам обучения в соответствии с ФГОС, а также факторы, обуславливающие выявленные результаты обучения.

На начальном уровне не имеют статуса контрольно-оценочных процедур:

- рассчитанные менее, чем на 30 минут *обучающие* изложения, *обучающие* сочинения, *словарные* работы в рабочей программе по предмету «Русский язык»;
- рассчитанные менее, чем на 30 минут *практические работы* в рабочей программе по предмету «Окружающий мир».

3.3.2. При проведении оценочных процедур **рекомендуется:**

- Проводить оценочные процедуры по каждому учебному предмету в одной параллели не чаще 1 раза в 2,5 недели. При этом объем учебного времени, затрачиваемого на проведение оценочных процедур, не должен превышать 10% от всего объема учебного времени, отводимого на изучение данного учебного предмета в данной параллели.
- Не проводить оценочные процедуры на первом и последнем уроках, за исключением учебных предметов, по которым проводится не более 1 урока в неделю, причем этот урок является первым или последним в расписании.
- Не проводить для учащихся одного класса более одной оценочной процедуры в день.
- Исключить ситуации замещения учебного процесса в соответствии с образовательной программой многократным выполнением однотипных заданий конкретной оценочной процедуры, проведения «предварительных» контрольных и проверочных работ непосредственно перед планируемой датой проведения оценочной процедуры.
- При проведении оценочной процедуры учитывать необходимость реализации в рамках учебного процесса следующих этапов: проверка работ, формирование массива результатов оценочной процедуры, анализ результатов учителем, разбор ошибок, допущенных учащимися при выполнении работы, отработка выявленных проблем, повторение и закрепление материала.

3.3.3. За устный и письменный ответ отметка выставляется учителем в ходе урока в соответствии с **Положением о системе оценивания знаний учащихся и порядке выставления четвертных, годовых и итоговых отметок** и заносится в электронный журнал.

3.3.4. График проведения обязательных форм контроля успеваемости (стартовой, рубежной диагностик, промежуточной аттестации, административных контрольных работ, комплексных работ) по учебным предметам составляется заместителем директора по УВР, утверждается директором Школы и является открытым для всех педагогических работников, учащихся и их родителей (законных представителей).

3.3.5. Перечень контрольных работ, проводимых в течение учебного года, определяется рабочими программами учебных предметов с учетом планируемых образовательных (предметных и метапредметных) результатов освоения соответствующей основной общеобразовательной программы.

3.3.6. Выполнение контрольных работ, предусмотренных рабочими программами учебных предметов, является обязательным для всех учащихся Школы.

3.3.7. Индивидуальные отметки успеваемости, выставленные учащимся по результатам выполнения контрольных работ, своевременно доводятся до учащихся, обосновываются, и заносятся в электронный журнал. Проверочные, контрольные и другие виды работ учащихся оцениваются по 4-балльной системе. Отметки за работы должны быть выставлены в электронный журнал к следующему учебному занятию по данному предмету, за исключением отметок за сочинение в 5-9-х классах по русскому языку и литературе (они заносятся в электронный журнал не позднее, чем через 3 урока после

проведения сочинения). Учитель несет личную ответственность за качество проверки письменных работ.

3.3.8. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости учащихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (через систему ГИС ЭО, электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся.

Классные руководители в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости учащихся в устной форме.

Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

3.3.9. Успеваемость учащихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учётом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальными учебными планами.

3.3.10. Текущий контроль успеваемости учащихся временно находящихся в санаторных, медицинских и иных организациях может осуществляться этими учебными заведениями, а полученные учащимися результаты учитываются при выставлении отметок за четверти, полугодия согласно **Положению о системе оценивания знаний учащихся и порядке выставления четвертных, годовых и итоговых отметок.**

3.3.11. От текущего контроля успеваемости освобождаются учащиеся, получающие образование в форме семейного образования и самообразования.

В соответствии со ст. 17 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» образование может быть получено вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность (в форме семейного образования и самообразования). Обучение в организации осуществляется с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с учащимися и осуществляется в очной, очно-заочной или заочной форме.

3.3.12. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в организациях, осуществляющих образовательную деятельность в соответствии с частью 3 статьи 34 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения. 3.3.13. Формы получения образования и формы обучения по основной образовательной программе по каждому уровню образования, определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами, образовательными стандартами.

3.4. Порядок выставления отметок по результатам текущего контроля успеваемости регламентируется локальным актом Школы и осуществляется в строгом соответствии с ним.

3.5. Содержание, формы и порядок проведения четвертной аттестации.

3.5.1. Четвертная (2-9 классы) аттестация учащихся Школы проводится с целью определения качества освоения учащимися содержания учебных программ (полнота, прочность, осознанность, системность) по завершении определенного временного промежутка(четверть).

3.5.2. Отметка учащегося за четверть выставляется на основе результатов текущего контроля успеваемости, с учетом результатов письменных контрольных работ.

3.5.3. В первом классе в течение первого полугодия контрольные диагностические работы не проводятся.

3.5.4. Формы и порядок проведения четвертной аттестации учащихся, получающих образование в форме семейного образования, по индивидуальному

учебному плану, в том числе проходящих ускоренное обучение, обучение в форме самообразования определяются настоящим Положением.

3.5.5. Четвертная (во 2-9 классах) аттестация учащихся по индивидуальным учебным планам, ускоренного обучения проводится с целью определения качества освоения учащимися содержания учебных программ (полнота, прочность, осознанность, системность) по завершении определенного временного промежутка (четверть).

3.5.6. Отметка учащегося за четверть выставляется на основе результатов письменных контрольных работ, устных собеседований, зачётов, форма и содержание которых определяется учителем класса, к которому прикреплен учащийся, получающий образование по индивидуальному учебному плану, в том числе проходящий ускоренное обучение.

3.5.7. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах четвертной аттестации учащихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (через систему ГИС ЭО, электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся. Классные руководители в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты четвертной успеваемости учащихся в устной форме.

Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах четвертного контроля успеваемости учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

3.5.8. Школа бесплатно обеспечивает учащихся, получающих образование в форме семейного образования и самообразования, по индивидуальному учебному плану, в том числе проходящих ускоренное обучение всеми необходимыми учебниками, учебными планами и программами, которые ему предстоит освоить.

3.5.9. Школа разрабатывает график прохождения аттестации и доводит до сведения учащихся, получающих образование по индивидуальному учебному плану, в том числе проходящих ускоренное обучение, о форме, дате, времени, месте проведения аттестации не позднее 14 календарных дней до её начала.

3.5.10. Классные руководители, к которым прикреплены учащиеся, получающие образование по индивидуальному учебному плану, в том числе проходящие ускоренное обучение, доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах четвертной, полугодовой аттестации через систему ГИС ЭО, электронный дневник учащегося.

В случае неудовлетворительных результатов аттестации классные руководители знакомят в письменной форме под роспись родителей (законных представителей) учащихся с указанием даты ознакомления. Письменное сообщение хранится в личном деле учащегося.

3.5.11. Учащиеся, получающие образование по индивидуальному учебному плану, в том числе проходящие ускоренное обучение имеют право сдать пропущенную аттестацию, пройти повторно четвертную аттестацию. В этом случае родители (законные представители) учащихся в письменной форме информируют администрацию Школы о желании пройти четвертную аттестацию не позднее, чем за неделю до желаемой даты.

Заместитель директора составляет график аттестации. Результаты аттестации по предмету (предметам) выставляются в электронный журнал, и проводится аттестация данных учащихся.

3.6. Содержание, формы и порядок проведения годовой промежуточной аттестации.

3.6.1. Промежуточную аттестацию проходят все учащиеся 1-9 классов по каждому учебному предмету учебного плана один раз в конце учебного года.

3.6.2. Промежуточная аттестация учащихся за год может проводиться письменно, устно, в других формах. Формы проведения годовой промежуточной аттестации учащихся указываются в пояснительной записке к учебному плану.

3.6.3. Решением Педагогического совета Школы устанавливаются форма, порядок

проведения, периодичность и система оценок при промежуточной аттестации учащихся за год не позднее 2-х месяцев до проведения годовой промежуточной аттестации.

Данное решение утверждается приказом директора Школы и в 3-дневный срок доводится до сведения всех участников образовательного процесса: учителей, учащихся и их родителей (законных представителей) посредством размещения на официальном сайте, информационном стенде, проведения родительских собраний, письменных уведомлений через систему ГИС ЭО.

3.6.4. При промежуточной аттестации учащихся применяются следующие формы оценивания: 4-х **балльная** система оценивания в виде отметки (в баллах), «зачёт», «незачёт».

3.6.5. Формами проведения годовой промежуточной аттестации в 1-9 классах могут быть:

по предметам учебного плана:

- итоговая/ годовая контрольная работа (диктант, изложение с разработкой плана его содержания, сочинение или изложение с творческим заданием, тест и др);
- комбинированная контрольная работа;
- комплексная контрольная работа на межпредметной основе;
- тестирование;
- проверочная практическая работа;
- сдача нормативов по предмету «Физическая культура»;
- положительные результаты работ внешнего мониторинга (МДР, РПР, ВПР) в 4-9 классах засчитывается как результаты промежуточной аттестации по предмету;

по внеурочной деятельности:

- выставка;
- проект (индивидуальный, коллективный);
- творческий отчёт;
- показательное мероприятие/ выступление.

В график проведения годовой промежуточной аттестации учащихся вносятся всероссийские проверочные работы (ВПР), проведение которых определяются Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки.

Решение об участии в промежуточной аттестации **ребенка-инвалида**, лиц с ограниченными возможностями здоровья и учащихся, находящихся на обучении по индивидуальному учебному плану, самостоятельно принимает образовательная организация.

3.6.6. **Требования ко времени** проведения годовой промежуточной аттестации:

- все формы аттестации проводятся во время учебных занятий: в рамках учебного расписания, не более одной контрольной работы в день в каждом классе;
- продолжительность контрольного мероприятия не должна превышать времени отведенного на 1-2 урока.

3.6.7. **Требования к материалам** для проведения годовой аттестации:

- контрольно-измерительные материалы (КИМ) для проведения всех форм годовой промежуточной аттестации разрабатываются педагогом, группой педагогов в соответствии с образовательными программами, рабочими программами учебных предметов и **проходят экспертизу на заседаниях методических объединений**;
- содержание контрольных письменных работ, тем для сочинений (изложений) и устных собеседований должно соответствовать требованиям федерального государственного образовательного стандарта, учебной программы, годовому тематическому планированию учителя – предметника.

3.6.8. Годовую промежуточную аттестацию учащихся может проводить педагог, преподающий в данном классе, педагог по учебному предмету, не преподающий в данном классе, комиссия из педагогических работников (в количестве не менее 3-х человек, включающей представителя администрации Школы, учителя-предметника данного класса и

ассистента из числа педагогов того же цикла/предметной области, утвержденной приказом директора Школы). Состав лиц, организующих и проводящих промежуточную аттестацию учащихся, утверждается приказом директора Школы.

3.6.9. В соответствии с решением Педагогического совета Школы отдельным учащимся по медицинским показаниям письменные контрольные работы могут быть заменены на устные формы.

3.6.10. Если учащийся пропустил контрольную работу в рамках промежуточной аттестации, то ему предоставляется возможность написать контрольную работу в другое время или в дистанционном формате.

3.6.11. При пропуске учащимся по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, курса, дисциплины, модуля учащийся имеет право на перенос срока проведения промежуточной аттестации. Новый срок проведения промежуточной аттестации определяется Школой с учетом учебного плана, индивидуального учебного плана на основании заявления учащегося (его родителей, законных представителей).

3.6.12. Расписание проведения годовой промежуточной аттестации доводится до сведения педагогов, учащихся и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за две недели до начала аттестации.

3.6.13. Годовые (или итоговые) отметки по всем учебным предметам (с учетом результатов годовой промежуточной аттестации) за текущий учебный год должны быть выставлены во 2-9 классах за 2 дня до начала каникул или начала аттестационного периода.

3.6.14. Годовые отметки по всем предметам учебного плана выставляются классным руководителем в личное дело учащегося и являются в соответствии с решением Педагогического совета основанием для перевода учащегося в следующий класс, для допуска учащихся 9 классов к государственной итоговой аттестации.

3.6.15. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах годовой промежуточной аттестации учащихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (через систему ГИС ЭО, электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся.

Классные руководители в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты годовой промежуточной аттестации учащихся в устной форме.

Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

3.6.16. Итоги годовой промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений учителей и Педагогического совета.

3.6.17. **Решение о выставлении учащемуся годовой отметки за учебный год** принимается по результатам четвертных отметок с учётом отметки за промежуточную аттестацию по данному предмету.

При неудовлетворительном результате промежуточной аттестации учащемуся не может быть выставлена удовлетворительная годовая оценка.

3.6.18. Письменные работы учащихся по результатам годовой промежуточной аттестации хранятся у учителя-предметника до 31.12. текущего календарного года.

3.6.19. Протоколы результатов промежуточной аттестации хранятся в Школе в течение пяти лет. По истечении сроков хранения протоколы результатов годовой промежуточной аттестации в установленном порядке подлежат уничтожению.

3.6.20. Особенности сроков и порядка проведения годовой промежуточной аттестации могут быть установлены Педагогическим советом Школы для следующей категории учащихся по заявлению учащихся, их родителей (законных представителей):

- выезжающих на учебно-тренировочные сборы, на олимпиады школьников, на российские и международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры и иные подобные мероприятия;

- отъезжающих на постоянное место жительства за рубеж;
- для иных учащихся (в особых случаях) по решению педагогического совета.

3.6.21. Вопросы, связанные с досрочным прохождением промежуточной аттестации, рассматриваются на Педагогическом совете Школы. Промежуточная аттестация учащихся, выезжающих за пределы города, может проводиться досрочно по заявлению учащихся, их родителей (законных представителей) с предоставлением соответствующих документов.

4. Порядок перевода учащихся в следующий класс

4.1. Учащиеся, освоившие в полном объеме содержание образовательной программы общего образования (по уровням образования) текущего учебного года, на основании положительных результатов и итогов годовой промежуточной аттестации, переводятся в следующий класс (на уровень образования).

4.2. Учащиеся, не прошедшие годовую промежуточную аттестацию, по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

4.3. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение годовой промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.4. В целях реализации позиции п. 4.2, 4.3. настоящего Положения уважительными причинами признаются:

- болезнь учащегося, подтвержденная соответствующей медицинской справкой медицинской организации;
- трагические обстоятельства семейного характера;
- участие в спортивных, интеллектуальных соревнованиях, конкурсах, олимпиадах, региональных, федеральных мероприятиях, волонтерской деятельности;
- обстоятельства непреодолимой силы, определяемые в соответствии с Гражданским кодексом РФ.

4.5. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

4.6. Условно не могут быть переведены учащиеся 4, 9 классов, так как учащиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Таким образом, данные учащиеся с письменного согласия родителей (законных представителей) остаются на повторный курс обучения в 4, 9 классе.

4.7. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года, Школа обязана создать условия учащимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.8. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Школой, в срок с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни учащегося, нахождение его в отпуске по беременности и родам.

4.9. Для проведения промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности во второй раз Школой создается комиссия (п.3.6.8.).

4.10. Не допускается взимание платы с учащихся за прохождение промежуточной аттестации.

4.11. Учащиеся Школы по образовательным программам начального общего, основного общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

Школа информирует родителей учащегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения учащегося в письменной форме.

5. Права и обязанности участников процесса текущего контроля, годовой промежуточной аттестации

5.1. Участниками процесса аттестации считаются: учащиеся и учитель, преподающий предмет в классе, администрация Школы. Права учащегося представляют его родители (законные представители).

5.2. Учитель, осуществляющий текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию учащихся, имеет право:

- проводить процедуру аттестации и оценивать качество усвоения учащимися содержания учебных программ, соответствие уровня подготовки школьников требованиям государственного образовательного стандарта;
- давать педагогические рекомендации учащимся и их родителям (законным представителям) по методике освоения минимальных требований к уровню подготовки по предмету.

5.3. Учитель в ходе аттестации не имеет права:

- использовать содержание предмета, не предусмотренное учебными программами при разработке материалов для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся за текущий учебный год;
- использовать методы и формы, не апробированные или не обоснованные в научном и практическом плане;
- оказывать давление на учащихся, проявлять к ним недоброжелательное, некорректное отношение.

5.4. Классный руководитель обязан проинформировать родителей учащихся класса (законных представителей) через систему ГИС ЭО (в том числе и электронный дневник) или в индивидуальной беседе о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за год их ребёнка.

В случае неудовлетворительной аттестации учащегося по итогам учебного года письменно уведомить его родителей (законных представителей) о решении Педагогического совета Школы, а также о сроках и формах ликвидации задолженности. Уведомление с подписью родителей (законных представителей) передается заместителю директора Школы по УВР.

5.5. Учащиеся имеют право: проходить все формы промежуточной аттестации за текущий учебный год в порядке, установленном Школой.

5.6. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, имеют право:

- на прохождение промежуточной аттестации не более двух раз в пределах сроков, установленных Школой (в указанные сроки не включается время каникул);
- на получение психолого-педагогической помощи;
- на получение консультаций по учебным предметам, по которым образовалась академическая задолженность;
- на получение информации о порядке прохождения промежуточной аттестации, сроках и датах её проведения, составе комиссии.

5.7. Родители (законные представители) ребёнка имеют право:

- знакомиться с формами и результатами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащегося, нормативными документами, определяющими их порядок, критериями оценивания;
- обжаловать результаты промежуточной аттестации их ребенка в случае нарушения Школой процедуры аттестации.

5.8. Родители (законные представители) учащихся обязаны:

- создать условия учащемуся для ликвидации академической задолженности;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации учащимся академической задолженности;
- нести ответственность за ликвидацию учащимся академической задолженности в течение следующего учебного года.

5.9. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в Школе создается соответствующая комиссия:

- комиссия формируется по предметному принципу;
- состав предметной комиссии определяется директором Школы (предметного методического объединения) в количестве не менее 3-х человек;
- состав комиссии утверждается приказом директора Школы.

5.10. Решение предметной комиссии оформляется протоколом приема промежуточной аттестации учащихся по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю).

5.11. Учащиеся, не ликвидировавшие в течение года с момента образования академической задолженности по общеобразовательным программам соответствующего уровня общего образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) и на основании заявления могут быть:

- оставлены на повторное обучение;
- переведены на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-педагогической комиссии;
- переведены на обучение по индивидуальному учебному плану (в пределах осваиваемой образовательной программы) в порядке, установленном Положением об индивидуальном учебном плане Школы.

5.12. Школа определяет нормативную базу проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащегося, их порядок, периодичность, формы, методы в рамках своей компетенции.

5.13. Заявления учащихся и их родителей, не согласных с результатами промежуточной аттестации или с итоговой отметкой по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке конфликтной комиссией Школы.

Для пересмотра, на основании письменного заявления родителей, приказом по Школе создается комиссия из трех человек, которая в форме экзамена или собеседования в присутствии родителей учащегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным.

6. Оформление документации по итогам промежуточной аттестации учащихся

6.1. Итоги промежуточной аттестации учащегося отражаются в электронном журнале в разделах тех предметов, по которым она проводилась в III – IV четвертях учебного года. **Отметка за промежуточную аттестацию не влияет на четвертную отметку, но учитывается при выставлении годовой отметки.** *Годовые отметки по всем учебным предметам выставляются с учетом результатов промежуточной аттестации за текущий учебный год* - для 2-4, 5 - 9 классов: среднее арифметическое отметок за каждую четверть и отметки по промежуточной аттестации.

6.2. Родителям (законным представителям) учащегося должно быть своевременно вручено *письменное сообщение* о неудовлетворительных отметках, полученных им в ходе промежуточной аттестации, и решение Педагогического совета о повторном обучении в данном классе или условном переводе учащегося в следующий класс после прохождения им повторной промежуточной аттестации. Копия этого сообщения с подписью родителей хранится в личном деле учащегося.

7. Обязанности администрации в период подготовки, проведения и после завершения промежуточной аттестации учащихся

7.1. В период подготовки к промежуточной аттестации учащихся администрация Школы:

- организует обсуждение на заседании Педагогического совета вопросов о порядке и формах проведения промежуточной аттестации учащихся, системе отметок по ее результатам;
- доводит до сведения всех участников образовательного процесса сроки и перечень предметов, по которым организуется промежуточная аттестация учащихся, а также формы её проведения;
- организует необходимую консультативную помощь учащимся при их подготовке к промежуточной аттестации.

7.2. После завершения промежуточной аттестации администрация Школы организует обсуждение её итогов на заседаниях методических объединений и Педагогического совета.

8. Порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, осуществляющих индивидуальное обучение на дому, в форме семейного образования и самообразования

8.1. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учётом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения и дать ребенку начальное общее, основное общее образование в семье.

8.2. Ребёнок, получающий семейное образование и самообразование, по решению его

родителей (законных представителей) с учётом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в образовательной организации.

8.3. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся обязаны:

- обеспечить получение детьми общего образования;
- соблюдать правила внутреннего распорядка организации, осуществляющей образовательную деятельность, порядок регламентации образовательных отношений между образовательной организацией и учащимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- уважать честь и достоинство учащихся и работников Школы.

8.4. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных настоящим Федеральным законом и иными федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

8.5. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения в соответствии с частью 3 статьи 34 ФЗ-№273 «Об образовании в Российской Федерации» промежуточной и государственной итоговой аттестации в образовательной организации.

8.6. Содержание, формы и порядок проведения годовой промежуточной аттестации учащихся, получающих образование в форме семейного образования, самообразования определяется п.3 настоящего Положения.

8.7. Текущий контроль успеваемости учащихся, получающих образование в форме семейного образования и самообразования, не осуществляется кроме случаев обучения по индивидуальному учебному плану с применением дистанционных форм обучения и специализированных программно-технических средств.

8.8. Учащиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, должны продолжить обучение в общеобразовательной организации.

9. Особенности проведения промежуточной аттестации экстернов

9.1. Учащиеся, осваивающие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в Школе.

9.2. Экстерны при прохождении промежуточной аттестации пользуются академическими правами учащихся по соответствующей общеобразовательной программе.

9.3. Зачисление экстерна для прохождения промежуточной аттестации осуществляется приказом директора Школы, определённом статьёй 55. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и правилами приёма учащихся Школой. на основании заявления его родителей (законных представителей) в порядке предусмотренном федеральным законодательством. Процедура зачисления экстерна для прохождения промежуточной аттестации в обязательном порядке, предшествует процедура ознакомления его родителей (законных представителей) с настоящим Положением. По окончании

прохождения промежуточной аттестации экстерн отчисляется из образовательной организации соответствующим приказом директора Школы.

9.4. Общеобразовательная организация бесплатно предоставляет экстерну на время прохождения промежуточной аттестации учебники и учебные пособия, иные средства обучения из библиотечного фонда Школы при условии письменно выраженного согласия с Правилами использования библиотечного фонда Школы.

9.5. По желанию родителей (законных представителей) экстерну на безвозмездной основе может быть предоставлена помощь педагога-психолога Школы.

9.6. Промежуточная аттестация экстерна в Школе проводится:

- в соответствии с расписанием/графиком, утвержденным директором Школы не позднее, чем за 14 дней до ее проведения;
- предметной комиссией, в количестве не менее 3-х человек, персональный состав которой определяется предметным методическим объединением (администрацией);
- предметная комиссия утверждается приказом директора Школы.

9.7. Ход и итоги проведения промежуточной аттестации экстерна оформляются соответствующим протоколом, который ведет секретарь указанной комиссии. Протокол подписывается всеми членами предметной комиссии по проведению промежуточной аттестации, его содержание доводится до сведения экстерна и его родителей (законных представителей) под роспись.

9.8. Экстерн имеет право оспорить результаты промежуточной аттестации, проведенной соответствующей комиссией Школы в установленном законодательством РФ порядке.

9.9. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается документ (справка) установленного в Школе образца о результатах прохождения промежуточной аттестации по общеобразовательной программе общего образования соответствующего уровня за период, курс.

9.10. В случае неудовлетворительных результатов по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) общеобразовательной программы общего образования соответствующего уровня, полученных экстерном при проведении промежуточной аттестации, экстерн имеет право пересдать в порядке, установленном п. 5.6. настоящего Положения.

9.11. Экстерны, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, могут быть приняты для продолжения обучения в Школу в соответствии с Порядком приёма, установленным федеральным законодательством при наличии свободных мест для продолжения обучения.

9.12. В случае если при прохождении экстерном промежуточной аттестации ни одна из дисциплин, выносимых на промежуточную аттестацию, не была оценена аттестационной комиссией положительно и академические задолженности не были ликвидированы в соответствующие сроки, директор Школы сообщает о данном факте в компетентные органы местного самоуправления согласно нормам Семейного кодекса РФ от 29.12.1995г. №223-ФЗ.

10. Порядок внесения изменений и (или) дополнений в Положение

10.1. Инициатива внесения изменений и (или) дополнений в настоящее Положение может исходить от органов коллегиального управления, администрации Школы.

10.2. Изменения и (или) дополнения в настоящее Положение подлежат открытому общественному обсуждению на заседаниях коллегиальных органов управления Школы, указанных в п. 10.1.

10.3. Изменения в настоящее Положение вносятся в случае их одобрения органами, указанными в п.10.1., и утверждаются приказом директора Школы.

10.4. Изменения, внесенные в текущем учебном году, вступают в силу до начала промежуточной итоговой аттестации.