

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА п. ЛУГОВОЙ»

«ПРИНЯТО»

Совет родителей  
МОУ «ООШ п.Луговой»  
Протокол № 4 от 22.05.2015 г

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МОУ «ООШ п. Луговой»  
\_\_\_\_\_  
Э.Г. Попова  
Приказ № 132 от 22.05.2015

ПОЛОЖЕНИЕ  
О Совете родителей

**I. Общие положения.**

1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Совета родителей (далее – Совета) школы.
2. Положение о Совете родителей рассматривается и обсуждается на классных и общешкольных родительских собраниях, утверждается директором школы. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в таком же порядке.
3. Совет родителей школы возглавляет председатель. Совет подчиняется и подотчётен общешкольному родительскому собранию. Срок полномочий Совета – 1 год (или ротация состава комитета проводится ежегодно на треть).
4. Для координации работы в состав Совета входит заместитель директора школы по учебно-воспитательной работе.
5. Деятельность Совета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребёнка, на основании Федерального закона от 29.12.2012 N273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Устава школы, настоящего Положения.
6. Решения Совета родителей являются рекомендательными. Обязательными являются только те решения, в целях реализации которых издаётся приказ по школе.

**II. Основные задачи.**

Основными задачами Совета родителей являются:

1. Содействие руководству школы:
  - в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, в охране жизни и здоровья обучающихся;
  - в защите законных прав и интересов обучающихся;
  - в организации и проведении общешкольных мероприятий.
2. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся школы по разъяснению их прав и обязанностей, значению всестороннего воспитания ребёнка в семье.

### **III. Функции общешкольного Совета родителей.**

1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса.
2. Координирует деятельность классных родительских комитетов.
3. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях.
4. Оказывает содействие в проведении общешкольных мероприятий.
5. Участвует в подготовке школы к новому учебному году.
6. Совместно с руководством школы контролирует организацию качества питания обучающихся, медицинского обслуживания.
7. Оказывает помощь руководству школы в организации и проведении общешкольных родительских собраний.
8. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесённым настоящим Положением к компетенции Совета, по поручению директора школы.
9. Обсуждает локальные акты школы по вопросам, входящим в компетенцию Совета.
10. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических правил и норм.
11. Взаимодействует с общественными организациями по вопросу пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни.
12. Взаимодействует с педагогическим коллективом школы по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся.
13. Взаимодействует с другими коллегиальными органами управления школы по вопросам проведения общешкольных мероприятий и другим, относящихся к компетенции Совета.

### **IV. Права Совета родителей.**

К компетенции Совета родителей относится:

- Вносить предложения руководству и другим органам управления Школы и получать информацию о результатах их рассмотрения.
- Заслушивать и получать информацию от руководства Школы, других органов управления Школы.
- Принимать участие в обсуждении локальных актов Школы, касающиеся обучения и воспитания учащихся, жизнедеятельности Школы.
- Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям.
- Объявлять благодарность родителям (законным представителям) обучающихся за активное участие в решении школьных проблем, оказании помощи в проведении общешкольных мероприятий и т.д.
- Организовывать постоянные и временные комиссии под руководством членов Совета для исполнения своих функций.
- Принимать участие в разработке локальных актов, касающиеся взаимодействия родителей (законных представителей) обучающихся и Школы.
- Обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

- Выбирать представителей в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

Председатель Совета может присутствовать (с последующим информированием Совета) на отдельных заседаниях Педагогического совета, других органов управления по вопросам, относящимся к компетенции Совета, с правом совещательного голоса.

## **V. Ответственность Совета родителей.**

Совет родителей отвечает за:

1. Выполнение плана работы.
2. Выполнение решений, рекомендаций Совета.
3. Установление взаимопонимания между руководством школы и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания.
4. Принятие решений в соответствии с действующим законодательством.
5. Бездействие отдельных членов Совета.
6. Члены Совета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя Совета могут быть отозваны избирателями.

## **VI. Организация работы.**

1. В состав Совета входят представители родителей (законных представителей) обучающихся по одному от каждого класса (в зависимости от количества классов в школе могут входить по одному представителю от параллели, по два представителя от класса и т.п.). Представители в Совет избираются ежегодно на классных родительских собраниях в начале учебного года.
2. Численный состав Совета родителей школы определяется самостоятельно.
3. Из своего состава Совет избирает председателя (в зависимости от численности Совета могут избираться заместители председателя, секретарь).
4. Совет работает по плану и регламенту, которые согласованы с директором школы.
5. О своей работе Совет отчитывается перед общешкольным родительским собранием не реже двух раз в год.
6. Совет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.
7. Переписка Совета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведётся от имени школы, документы подписывают директор школы и председатель Совета.