

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1021100876708 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 27.08.2024 за ГРН 2241100111437



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эп

Сертификат: 63EAE0489E208936BA2BF3193712EE7E
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025

УТВЕРЖДЁН

Приказом
Управления образования
муниципального района Печора»
от 19 июля 2024 г. № 741(2)

УСТАВ

муниципального общеобразовательного учреждения

«Основная общеобразовательная школа п.Луговой»

(новая редакция)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа п.Луговой» (далее – Школа или Учреждение) является бюджетным общеобразовательным учреждением, находящимся в ведении муниципального образования муниципального района Печора.

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.3. Организационно-правовая форма: учреждение.

1.4. Тип учреждения: бюджетное.

1.5. Тип образовательной организации: образовательная организация

1.6. Полное наименование Школы: муниципальное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа п.Луговой».

Сокращенное наименование Школы - МОУ «ООШ п.Луговой».

Сокращенное наименование может использоваться наряду с полным наименованием в символике и документах Школы.

1.7. Местонахождение Школы:

- Юридический адрес: 169635, Республика Коми, г.Печора, пст.Луговой, Русанова, д.3
- Фактический адрес: 169635, Республика Коми, г.Печора, пст.Луговой, ул.Русанова, д.3.

1.8. При Школе функционирует пришкольный интернат.

- Фактический адрес пришкольного интерната: 169635, Республика Коми, г.Печора, пст.Луговой, ул.Русанова, д.15.

1.9. Учредителем и собственником имущества Школы является муниципальное образование муниципальный район «Печора», функции и полномочия учредителя от имени муниципального образования муниципального района «Печора» осуществляет Управление образования муниципального района «Печора» (далее – Учредитель).

1.10. В своей деятельности Школа руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Коми, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Республики Коми от 06.10.2006г. №92-РЗ «Об образовании», Федеральным законом от 12.01.1996г. №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 07.02.1992г. №2300-1 «О защите прав потребителей», иными федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Республики Коми, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования (далее - законодательство в сфере образования), нормативными правовыми актами Учредителя, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Школы.

- 1.11. Школа проходит лицензирование и государственную аккредитацию в порядке, установленном федеральным законодательством.
- 1.12. Школа приобретает право на ведение образовательной деятельности, предусмотренной законодательством, с момента выдачи лицензии на осуществление образовательной деятельности.
- 1.13. Школа приобретает право на выдачу выпускникам документа о соответствующем уровне образования, на пользование печатью с момента государственной аккредитации, подтвержденной соответствующим свидетельством.
- 1.14. Школа исполняет обязанности по организации и ведению воинского учета граждан в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.
- 1.15. В Школе не допускается создание и деятельность организационных структур, политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.
- 1.16. В Школе могут создаваться детские общественные объединения или организации.
- 1.17. Школа имеет право обрабатывать персональные данные работников, учащихся Школы, их родителей (законных представителей) в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и законодательством о персональных данных.
- 1.18. Школа формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие достоверную и актуальную информацию о своей деятельности, обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в т.ч. на официальном сайте Школы в сети Интернет в соответствии с перечнем сведений, установленных федеральным законодательством.
- 1.19. В Школе созданы условия для ознакомления всех работников, учащихся и их родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся.
- 1.20. Школа принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие уставные и иные направления деятельности, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством. Локальные нормативные акты Школы не могут противоречить законодательству Российской Федерации, Республики Коми, настоящему Уставу.
- 1.21. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права учащихся и работников Школы, учитываются мнения учащихся, родителей (законных представителей), работников Школы.
- 1.22. Локальные акты Школы, регламентирующие организацию образовательной деятельности, должны обеспечивать преемственность образовательных программ разных уровней и типов, утверждаются директором Школы после рассмотрения Педагогическим советом.
- 1.23. Школа самостоятельна в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральными законами. Школа вправе с согласия Учредителя открывать различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня и направленности реализуемых образовательных программ,

форм обучения и режима пребывания учащихся. Структурные подразделения Школы, в том числе филиалы и представительства, не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного директором Школы.

1.24. Школа обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности.

1.25. Школа является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, вправе открывать лицевые счета в установленном законодательством порядке, иметь обособленное имущество на праве оперативного управления.

1.26. Школа имеет печать со своим наименованием, а также соответствующие штампы, бланки, вывеску.

1.27. Права юридического лица Школы в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности возникают с момента её регистрации.

1.28. Школа отвечает по своим обязательствам, закреплённым за ней имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного имущества, закреплённого за ней Учредителем или приобретённого за счёт средств, выделенных ей Учредителем на приобретение этого имущества.

1.29. Собственник имущества не несёт ответственность по обязательствам Школы. Школа не отвечает по обязательствам собственника имущества.

1.30. Школа обязана осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки учащихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям учащихся;
- создавать безопасные условия обучения, воспитания учащихся, присмотра и ухода за учащимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье учащихся, работников Школы;
- соблюдать права и свободы учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, работников Школы.

1.31. Школа создает необходимые условия для работы организаций общественного питания и медицинских учреждений.

1.32. Организация питания в Школе обучающихся и работников возлагается, по согласованию с Учредителем, на Школу или на организацию общественного питания (на основе договора).

Для питания обучающихся и работников, а так же хранения и приготовления пищи в Школе выделяются специальные помещения.

1.31. Организация медицинского обслуживания в Школе обеспечивается медицинским

персоналом, который закреплен органом здравоохранения за Школой.

Школа предоставляет помещения с соответствующими условиями для работы медицинского персонала.

1.32. В Школе созданы условия для оказания учащимся психолого-педагогической и социальной помощи. Данная работа проводится социальным педагогом и педагогом-психологом.

1.33. Школа несёт ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к её компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье учащихся, работников Школы. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод учащихся, родителей (законных представителей) учащихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Школа и её должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

1.34. В случаях, не предусмотренных положениями настоящего Устава, применяются нормы действующего законодательства Российской Федерации.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ, ВИДЫ ОСНОВНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ИНОЙ, ПРИНОСЯЩЕЙ ДОХОД ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Предметом деятельности Школы является оказание услуг (выполнение работ) по реализации полномочий в сфере образования, предусмотренных федеральными законами, законами Республики Коми, нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Республики Коми в сфере образования, нормативными правовыми актами Учредителя.

2.2. Основными целями деятельности Школы является:

- создание условий для реализации гражданам Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного в соответствии с федеральными образовательными стандартами начального общего, основного общего образования;
- формирование общей культуры личности учащегося на основе усвоения основных общеобразовательных программ - образовательных программ начального общего, основного общего образования, его адаптация к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности;
- воспитание у учащихся гражданственности, трудолюбия, взаимопонимания и способности к сотрудничеству с людьми независимо от расовой, национальной, этнической, религиозной и социальной принадлежности, обеспечение развития способностей каждого учащегося, формирование и развитие его личности в

соответствии с принятыми в семье и обществе духовно-нравственными и социокультурными ценностями.

2.3. Школа осуществляет следующие основные виды деятельности:

- реализация образовательных программ начального общего, основного общего образования;
- проведение промежуточной и итоговой аттестации (в том числе для экстернов);
- обучение по индивидуальному учебному плану (в том числе и на дому);
- предоставление психолого-педагогической, социальной, диагностической, консультативной, первичной медицинской помощи учащимся и их родителям (законным представителям), в том числе и обучающимся и их родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся, обеспечивающих получение детьми образования в форме семейного образования.
- реализация дополнительных образовательных программ;
- организация отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время с дневным пребыванием;
- Школа вправе осуществлять иные виды образовательной, воспитательной, организационной деятельности, не противоречащие законодательству РФ, уставным целям и задачам Школы.

2.4. Виды деятельности, требующие в соответствии с законодательством Российской Федерации лицензирования, могут осуществляться Школой после получения соответствующей лицензии.

2.5. В соответствии с предусмотренными в п.2.3. основными видами деятельности Школа выполняет муниципальное задание, которое формируется и утверждается Учредителем. Муниципальное задание является обязательным.

2.6. Школы вправе осуществлять иные виды деятельности, приносящие доход, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых создана Школа, и соответствует указанным целям:

- оказание платных образовательных услуг: развивающие занятия для детей дошкольного возраста, физкультурно-спортивные, оздоровительные.

2.7. При оказании платных дополнительных образовательных услуг Школой заключается договор в письменной форме об оказании образовательных услуг с потребителем таких услуг. При предоставлении платных услуг Школы руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 07.02.1992 N 2300-1 "О защите прав потребителей" и Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 N 706.

2.8. Привлечение Школой дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения её деятельности за счет средств Учредителя.

2.9. Доходы, полученные от платных видов деятельности Школы, и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Школы.

2.10. При предоставлении платных услуг Школа руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации "О защите прав потребителей" и

Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации.

2.11. Порядок осуществления приносящей доход деятельности и предоставления платных образовательных услуг регулируется локальными правовыми актами Школы.

2.12. Платные дополнительные услуги не могут быть оказаны взамен основной деятельности Школы.

2.13. В случаях, не предусмотренных настоящим Уставом, применяются нормы действующего законодательства Российской Федерации, а также нормативно-правовые акты Учредителя, изданные по вопросам его компетенции, и (или) нормы законодательства, действующего на территории Коми Республики, если иное не предписано нормами действующего законодательства Российской Федерации.

3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ

3.1. Образовательная деятельность Школы осуществляется по основным образовательным программам начального общего, основного общего образования.

3.2. Требования к структуре, объёму, условиям реализации и результатам освоения основных образовательных программ начального общего, основного общего образования определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

3.3. Нормативные сроки освоения основных образовательных программ обучения в соответствии с уровнями общего образования составляют:

- начальное общее образование - 4 года
- основное общее образование - 5 лет.

3.4. Организация и содержание образования в Школе определяются образовательными программами, разрабатываемыми и утверждаемыми Школой самостоятельно. Основные образовательные программы в Школе разрабатываются в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учётом соответствующих примерных основных образовательных программ.

3.5. Начальное общее образование, основное общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего образования, не допускаются к обучению на следующий уровень общего образования. Требование обязательности основного общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

3.6. Обучение и воспитание в Школе ведутся на русском языке.

3.7. Наполняемость классов, групп, объединений учащихся устанавливается в соответствии с нормативами действующих СанПиН.

3.8. Организация образовательного процесса в Школе регламентируется учебным планом, календарным учебным графиком, расписанием занятий и соответствующими

локальными нормативными актами

3.9. С учётом потребностей и возможностей личности образовательные программы осваиваются в следующих формах обучения: очной, очно-заочной, заочной.

3.10. Реализация образовательных программ может осуществляться с использованием различных образовательных технологий, в том числе дистанционных. Возможна реализация образовательных программ через электронное дистанционное обучение.

3.11. При реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Школа обеспечивает защиту сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну.

3.12. Возможна реализация образовательных программ посредством сетевых форм.

3.13. Формы обучения по основной образовательной программе по каждому уровню образования определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами. Формы обучения по дополнительным образовательным программам определяются Школой самостоятельно.

3.14. Перевод учащихся на получение образования в иной форме осуществляется в установленном законодательством порядке с согласия родителей (законных представителей).

3.15. Школе обеспечивает занятия на дому с учащимися по индивидуальному учебному плану в соответствии с заключением медицинской организации о состоянии здоровья и в письменной форме обращением родителей (законных представителей). Порядок организации освоения образовательных программ на дому регламентируется локальным актом Школы, разработанным в соответствии с действующим законодательством.

3.16. Учебный год начинается в Школе 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей общеобразовательной программы.

3.17. В процессе освоения общеобразовательных программ учащимся предоставляются каникулы. Сроки начала и окончания каникул определяются Школой самостоятельно в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

3.18. Режим занятий учащихся Школы регламентируются Правилами внутреннего распорядка учащихся.

3.19. Формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся Школы регламентируются локальным актом, разработанным Школой самостоятельно в соответствии с действующим законодательством.

3.20. Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся Школы определяются локальным актом, разработанным Школой самостоятельно в соответствии с действующим законодательством.

3.21. Учащиеся, освоившие в полном объёме соответствующую образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

3.22. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией учащихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке установленном Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

обучающихся МОУ «ООШ п.Луговой».

3.23. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.24. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

3.25. Школа обязана создать условия учащемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации,

3.26. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Школой, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни учащегося, нахождение его в академических отпусках или отпуске по беременности и родам.

3.27. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Школой создается комиссия.

3.28. Не допускается взимание платы с учащихся за прохождение промежуточной аттестации

3.29. Учащиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

3.30. Учащиеся Школы, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента её образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.31. Освоение образовательных программ основного общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией выпускников.

3.32. Лица, осваивающие образовательную программу в форме семейного образования, вправе пройти в Школе экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам основного общего образования бесплатно.

3.33. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по основным образовательным программам основного общего образования выдается аттестат об основном общем образовании, подтверждающий получение образования соответствующего уровня.

3.34. Лицам, не прошедшим государственную итоговую аттестацию по основным образовательным программам основного общего образования или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть основной общеобразовательной программы основного общего образования и (или) отчисленным из Школы, выдаётся справка об обучении или о периоде обучения.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

4.1. Основными участниками образовательных отношений в Школе являются:

- Учителя/преподаватели и другие педагогические работники (в дальнейшем именуемые "Учителя").
- Учащиеся.
- Родители (законные представители) учащихся.

4.2. Учителя имеют право:

4.2.1. На получение работы, обусловленной трудовым соглашением (эффективным контрактом) со Школой; на оплату труда в соответствии с установленными ставками; на установление режима рабочего времени и времени отдыха как работника Образовательной организации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации; защиту профессиональной чести и достоинства.

4.2.2. На самостоятельный выбор и использование методики обучения и воспитания, учебников, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний обучающихся.

4.2.3. На материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности.

4.2.4. Разрабатывать и вносить предложения по совершенствованию учебной работы.

4.2.5. Участвовать в управлении Школы в порядке, определяемом настоящим Уставом.

Иные права, предоставленные работникам образовательных организаций в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Учителя обязаны:

Соблюдать требования настоящего Устава, условия трудового договора (эффективного контракта), режим работы Школы, правила внутреннего трудового распорядка, должностную инструкцию, правовые, нравственные и этические нормы, приказы Директора, распоряжения администрации Школы.

Своевременно и правильно вести установленную Школой документацию по образовательному процессу.

4.3.1. Соответствовать требованиям квалификационных характеристик,

4.3.2. Иные обязанности, для работников образовательных организаций в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.4. Учащиеся имеют право:

4.4.1. На выбор образовательной организации и формы получения образования.

4.4.2. На уважение и защиту своих прав, чести и достоинства, личную неприкосновенность, обращение к администрации Школы.

4.4.3. На получение дополнительных, в том числе платных, образовательных услуг, предусмотренных настоящим Уставом.

4.4.4. На участие во всероссийских и иных олимпиадах, конференциях, конкурсах школьников.

4.4.5. Иные права, предоставляются обучающимся на основании действующего законодательства Российской Федерации и локальными актами Школы.

4.5. Учащиеся обязаны:

4.5.1. Выполнять настоящий Устав, решения органов управления Школы, распоряжения

администрации Школы, если они не противоречат настоящему Уставу и действующему законодательству Российской Федерации.

4.5.2. Соблюдать установленные в Школе правила внутреннего распорядка, техники безопасности, санитарии и гигиены.

4.5.3. Добросовестно учиться, бережно относиться к имуществу Школы, уважать честь и достоинство других обучающихся и работников организации.

4.6. Родители (законные представители) учащихся имеют право:

4.6.1. Выбирать форму получения образования.

4.6.2. Защищать законные права и интересы учащихся.

4.6.3. Участвовать в управлении Школы в форме, определяемой настоящим Уставом.

4.7. Родители (законные представители) учащихся обязаны:

4.7.1. Выполнять настоящий Устав.

4.7.2. Нести ответственность за воспитание своих детей и создание необходимых условий для получения ими образования.

4.7.3. Соблюдать правила внутреннего распорядка Школы, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий учащихся, порядок регламентации образовательных отношений между школой, учащимися и их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и (или) прекращения этих отношений. Уважать честь и достоинство учащихся и работников Школы.

4.7.4. Ограничить использование устройств мобильной связи в соответствии с локальным актом Школы.

4.8. Иные права и обязанности, не предусмотренные настоящим уставом, устанавливаются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами.

4.9. Вопросы организации образовательного процесса, не отраженные в настоящем Уставе, регулируются локальными нормативно-правовыми актами Школы.

5. СТРУКТУРА ШКОЛЫ

5.1. Управление Школой осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Единоличным исполнительным органом Школы является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью образовательной организации.

5.2.1. Права и обязанности директора, его компетенция в области управления Школой определяются в соответствии с законодательством об образовании и уставом Школы.

5.2.2. Должностные обязанности директора Школы не могут исполняться по совместительству.

5.2.3. Директор Школы обязан:

- Осуществлять руководство Школой в соответствии с законами Российской Федерации, Республики Коми и иными нормативными правовыми актами, уставом Школы.

- Обеспечивать системную образовательную (учебно-воспитательную) и административно-хозяйственную (производственную) работу Школы.
- Обеспечивать реализацию федерального государственного образовательного стандарта, федеральных государственных требований.
- Формировать контингент обучающихся (воспитанников), обеспечивать охрану их жизни и здоровья во время образовательного процесса, соблюдение прав и свобод обучающихся (воспитанников) и работников Школы в установленном законодательством Российской Федерации порядке.
- Определять стратегию, цели и задачи развития Школы, принимать решения о программном планировании его работы, обеспечивать соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности Школы и к качеству образования, непрерывное повышение качества образования в Школе.
- Совместно с органами управления Школы осуществлять разработку, утверждение и реализацию программ развития Школы, образовательной программы Школы, учебных планов, учебных программ курсов, дисциплин, годовых календарных учебных графиков, изменения к уставу и правил внутреннего трудового распорядка..
- В пределах своих полномочий распоряжаться бюджетными средствами, обеспечивать результативность и эффективность их использования.
- Осуществлять подбор и расстановку кадров. Создавать условия для непрерывного повышения квалификации работников.
- Обеспечивать установление заработной платы работников Школы, в том числе стимулирующей части (надбавок, доплат к окладам (должностным окладам) ставкам заработной платы работников) выплату в полном размере причитающейся работникам заработной платы в сроки, установленные правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами.
- Принимать меры по обеспечению безопасности и условий труда, соответствующих требованиям охраны труда. Принимать меры по обеспечению Школы квалифицированными кадрами.
- Создавать условия, обеспечивающие участие работников в управлении Школой.
- Обеспечивать эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественностью, родителями (лицами, их заменяющими), гражданами.
- Представлять Школу в государственных, муниципальных, общественных и иных органах, учреждениях, иных организациях.
- Содействовать деятельности педагогических, методических объединений, общественных (в том числе детских) организаций.
- Обеспечивать учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда, учет и хранение документации, привлечение для осуществления деятельности,

предусмотренной уставом Школы дополнительных источников финансовых и материальных средств.

- Обеспечивать представление учредителю ежегодного отчета о поступлении, расходовании финансовых и материальных средств и отчета о деятельности Школы в целом.

5.2.4. Директор школы имеет право на:

- Осуществление действий без доверенности от имени Школы.
- Выдачу доверенности, совершение иных юридически значимых действий.
- Открытие (закрытие) в установленном порядке счетов Школы.
- Осуществление в установленном порядке приема на работу работников Школы, а также заключение, изменение и расторжение трудовых договоров с ними.
- Утверждение в установленном порядке структуры и штатного расписания Школы, принятие локальных нормативных актов.
- Введение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров.
- Поощрения работников Школы.
- Привлечение работников Школы к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- Решение иных вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации к компетенции директора.

5.3. Общее собрание коллектива Школы является коллегиальным, постоянно действующим органом управления, в состав которого входят все работники, для которых школа является основным местом работы.

5.3.1. Для ведения Общего собрания коллектива школы из его состава избирается председатель и секретарь.

5.3.2. Общее собрание коллектива Школы собирается не реже 1 раза в год.

5.3.3. Инициатором созыва общего собрания может быть Учредитель, директор Школы, первичная профсоюзная организация или не менее 1/3 работников Школы.

5.3.4. К компетенции общего собрания коллектива Школы относится:

- Внесение изменений и дополнений к уставу школы;
- Создание постоянных или временных комиссий по различным направлениям работы, определение их полномочий;
- Принятие Правил внутреннего трудового распорядка;
- Принятие Коллективного договора;
- Заслушивание отчёта директора школы о выполнении Коллективного договора;
- Принятие локального акта «Об оплате труда», изменения и дополнения к нему;
- Выбирать представителей в совместную комиссию по охране труда.

5.3.5. Общее собрание коллектива Школы может рассматривать и другие вопросы жизнедеятельности Учреждения или передавать данные полномочия другим коллегиальным органам Школы.

5.3.6. С правом совещательного голоса в состав Общего собрания коллектива Школы могут входить представители других коллегиальных органов Школы.

5.3.7. Решения Общего собрания коллектива Школы принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

5.3.8. Решение Общего собрания коллектива Школы (не противоречащее законодательству РФ и нормативно – правовым актам) обязательно исполнению всеми членами коллектива.

5.3.9. Каждый участник Общего собрания коллектива Школы имеет право:

- Потребовать обсуждения Общим собранием коллектива школы любого вопроса, касающегося деятельности Школы, если его предложение поддержит не менее 1/3 членов общего собрания коллектива;
- При несогласии с решением Общего собрания коллектива высказывать своё мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.
- Обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

5.3.10. Свою работу Общее собрание коллектива Учреждения проводит в соответствии с Положением об общем собрании коллектива школы.

5.4. Педагогический совет Школы (далее – Педагогический совет) является коллегиальным, постоянно действующим органом управления, объединяющий педагогических работников Школы.

5.4.1. Состав Педагогического совета формируется на день проведения первого заседания Педагогического совета.

5.4.2. В состав Педагогического совета входят: директор школы, заместители директора по всем направлениям работы Школы, все педагогические работники, которые состоят в трудовых отношениях с образовательной организацией.

5.4.3. В работе Педагогического совета могут принимать участие приглашенные лица из числа родителей обучающихся, представителя Учредителя, общественных организаций, если их присутствие определяется повесткой дня или регламентом деятельности Педагогического совета школы.

5.4.4. Председателем Педагогического совета является директор Школы. На первом заседании Педагогический совет избирает из своего состава секретаря на срок до одного года. Секретарь работает на общественных началах.

5.4.5. Полномочия членов Педагогического совета реализуются в течение учебного года.

5.4.6. Решения Педагогического совета, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными и приобретают силу после их утверждения приказом директора Школы.

5.4.7. Педагогический совет осуществляет следующие полномочия:

- принимает основную образовательную программу МОУ «ООШ п.Луговой» на каждый уровень общего образования, приложения к ним и обеспечивает контроль их реализации;
- рассматривает программу развития Школы и обеспечивает контроль ее реализации;
- принимает дополнительные образовательные программы школы;
- обсуждает планы работы школы;
- принимает решение по содержанию, формам и срокам проведения промежуточной аттестации;

- заслушивает информацию и отчеты о работе отдельных педагогов, руководителей методических объединений учителей, доклады представителей администрации школы по вопросам образования и воспитания учащихся, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима школы, об охране труда и здоровья учащихся и другие вопросы образовательной деятельности школы;
- заслушивает и обсуждает опыт работы учителей в области новых педагогических и информационных технологий, авторские программы, учебники, учебно-методические пособия;
- принимает решение о переводе обучающихся по итогам промежуточной аттестации в следующий класс или – с согласия родителей (законных представителей) обучающихся - об оставлении обучающихся на повторное обучение, о переводе с академической задолженностью, о переводе на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями ПМПК либо на обучение по индивидуальному учебному плану;
- принимает решение о допуске учащихся, завершивших обучение по образовательным программам основного общего образования, к государственной итоговой аттестации;
- принимает решение о выдаче соответствующих документов об образовании;
- принимает решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из образовательного учреждения, как меры дисциплинарного взыскания за неоднократное совершение дисциплинарных проступков (нарушение устава школы, правил внутреннего распорядка). Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в школе оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников школы, а также нормальное функционирование школы. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.
- рассматривает и предлагает кандидатуры из числа педагогических работников к награждению отраслевыми и ведомственными наградами, к различным видам поощрения;
- рассматривает и предлагает списки для награждения и поощрения учащихся школы;
- рассматривает и принимает положения (локальные акты), относящиеся к педагогической деятельности;

- создает временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- принимает решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимает решение о ведении платной образовательной деятельности по конкретным образовательным программам;
- выбирает представителей в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- осуществляет контроль за выполнением решений Педагогического совета школы, информирует коллектив об их выполнении, реализует замечания и предложения педагогических работников школы, участников образовательных отношений;
- принимает решение о длительности учебной недели;
- вырабатывает предложения директору Школы и Учредителю по вопросам совершенствования и развития образовательной деятельности Учреждения.

5.4.8. Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Школы, но не реже одного раза в учебную четверть. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания Педагогического совета. Право созыва внеочередного заседания Педагогического совета принадлежит директору Школы.

5.4.9. Педагогический совет школы правомочен принимать решения, если на его заседании присутствует более половины членов Педагогического совета.

5.4.10. По ряду вопросов по согласованию с директором Школы Педагогический совет может собираться в сокращенном составе (малый Педагогический совет) – только педагогические работники, непосредственно работающие в тех классах (с теми обучающимися), в отношении которых рассматриваются указанные вопросы. В таких случаях малый Педагогический совет правомочен принимать решения, если на его заседании присутствует не менее двух третей педагогических работников, работающих в данных классах.

5.4.11. В исключительных случаях решения Педагогического совета принимаются большинством голосов, присутствующих на данном Педагогическом совете (допуск к повторной итоговой аттестации, выдача соответствующих документов об образовании).

5.4.12. Решения Педагогического совета принимаются на его заседаниях открытым голосованием простым большинством голосов. Все члены Педагогического совета, включая председателя, имеют при голосовании по одному голосу. При равенстве голосов при голосовании принимается то решение, за которое голосовал председатель Педагогического совета.

5.4.13. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

5.4.14. Свою работу Педагогический совет проводит в соответствии с Положением о Педагогическом совете школы.

5.5. В целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления в Школе действует Совет родителей несовершеннолетних обучающихся.

- 5.5.1. Совет родителей является добровольным объединением.
- 5.5.2. В состав Совета входят родители (законные представители) обучающихся по одному от каждого класса или по одному представителю от параллели. Представители в Совет избираются ежегодно на классных родительских собраниях в начале учебного года. Для координации работы в состав Совета входит заместитель директора Школы по учебно-воспитательной работе.
- 5.5.3. Численный состав Совета родителей определяется общешкольным родительским собранием.
- 5.5.4. О своей работе Совет отчитывается перед общешкольным родительским собранием не реже двух раз в год.
- 5.5.5. Совет правомочен выносить решения при присутствии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.
- 5.5.6. Совет подчиняется и подотчётен общешкольному родительскому собранию. Срок полномочий Совета – 1 год (или ротация состава Совета проводится ежегодно на треть).
- 5.5.7. Решения Совета являются рекомендательными. Обязательными являются только те решения комитета, в целях, реализации которых издаётся приказ по Школе.
- 5.5.8. К компетенции Совета родителей относятся:
- Вносить предложения руководству и другим органам управления Школы и получать информацию о результатах их рассмотрения.
 - Заслушивать и получать информацию от руководства школы, других органов управления Школы.
 - Принимать участие в обсуждении локальных актов, касающихся обучения и воспитания учащихся, жизнедеятельности Учреждения.
 - Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям.
 - Объявлять благодарность родителям (законным представителям) обучающихся за активное участие в решении школьных проблем, оказании помощи в проведении общешкольных мероприятий и т.д.
 - Организовывать постоянные и временные комиссии под руководством членов Совета для исполнения своих функций.
 - Принимать участие в разработке локальных актов, касающиеся взаимодействия родителей (законных представителей) обучающихся и Школы.
 - Обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.
 - Выбирать представителей в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.
- 5.5.9. Председатель Совета может присутствовать (с последующим информированием Совета) на отдельных заседаниях Педагогического совета, других органов управления по вопросам, относящимся к компетенции Совета, с правом совещательного голоса.
- 5.6. С целью реализации прав обучающихся на участие в управлении, в Школе действует Совет учащихся.

5.6.1. К компетенции Совета учащихся относится:

- Проводить на территории Школы собрания, в том числе и закрытые, и иные мероприятия.
- Обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.
- Размещать на территории Школы информацию в отведённых для этого местах (на стенде Совета учащихся) и в школьных средствах информации, получать время для выступления своих представителей на классных часах и родительских собраниях.
- Направлять в администрацию Школы письменные запросы, предложения и получать на них официальные ответы.
- Получать от администрации Школы информацию по вопросам жизни школы.
- Пользоваться организационной поддержкой должностных лиц Школы, отвечающих за воспитательную работу, при подготовке и проведении мероприятий Совета учащихся.
- Вносить в администрацию Школы предложения по совершенствованию учебно-воспитательного процесса.
- Устанавливать отношения и организовывать совместную деятельность с Советами учащихся других учебных заведений.
- Использовать оргтехнику, средства связи и другое имущество школы по согласованию с администрацией.
- Вносить предложения в план воспитательной работы Школы.
- Представлять интересы учащихся в органах и организациях вне Школы.
- Участвовать в организации составов школьных делегаций на мероприятия городского уровня и выше.

5.6.2. Порядок формирования и структура Совета учащихся.

- Совет учащихся формируется на выборной основе сроком на один год.
- В состав Совета учащихся учащимися 5-9 классов делегируются 1-3 представителя от класса.
- Состав Совета учащихся утверждается школьной ученической конференцией.
- Совет учащихся самостоятельно определяет свою структуру, избирает из своего состава председателя.
- В составе Совета учащихся могут быть сформированы комиссии и инициативные группы.

6. ИМУЩЕСТВО ШКОЛЫ И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

6.1. Имущество Школы является собственностью муниципального образования муниципального района «Печора» и закреплено за Школой на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

6.2. Земельный участок предоставлен Школе на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.3. Школа без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом

и движимым имуществом, закреплённым за Школой Учредителем или приобретенным Школой за счет средств, выделенных Школе Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным закреплённым за Школой имуществом, Школа вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

6.4. Школа с согласия собственника имеет право сдать часть помещения в аренду.

6.5. Школа самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс и лицевой счет.

6.6. Школа не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним, или имущества приобретенного за счет средств, выделенных его собственником, если иное не установлено Федеральными законами.

6.7. Школа использует закрепленное за ней на праве оперативного управления имущество в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации, в соответствии с назначением имущества и уставными целями деятельности.

6.8. Школа вправе вести иную приносящую доход деятельность, предусмотренную настоящим Уставом. Школа ведёт отдельный учёт доходов и расходов данного вида деятельности.

6.9. Учредитель вправе приостановить иную, приносящую доход деятельность Школы, если она идёт в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом.

6.10. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными нормативными правовыми актами, а также в случаях правомерного изъятия (полностью или частично) имущества у Школы по решению собственника.

6.11. Источниками формирования имущества и финансовых средств Школы являются:

- бюджетные поступления в виде субсидий;
- регулярные и единовременные поступления от Учредителя;
- другие, не запрещенные законом, поступления;
- имущество, переданное Школе Учредителем;
- средства, полученные от родителей (законных представителей) за предоставление платных услуг, добровольные пожертвования других физических и юридических лиц;
- доходы, полученные от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, осуществляемой Школой самостоятельно;
- доходы от сдачи в аренду недвижимого имущества.

6.12. Средства, полученные за предоставление платных услуг, добровольных пожертвований, от предпринимательской деятельности и сдачи в аренду недвижимого имущества расходуются на нужды Школы.

6.13. Школа несёт ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленного за ней имущества.

6.14. Изъятие и (или) отчуждение собственности, закреплённой за Школой, осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ

7.1. Школа принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

7.2. Локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность Школы, являются: приказ, решение, инструкция, расписание, график, план, правила, распорядок, договор, положение и иные локальные нормативные акты, принятые в рамках, имеющихся у Школы полномочий.

7.3. Школа принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности в соответствии с действующим законодательством об образовании Российской Федерации.

7.4. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права учащихся и работников Школы, учитывается мнение коллегиальных органов управления и представительных органов учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних, работников Школы.

7.5. Проекты локальных нормативных актов разрабатываются:

- директором Школы лично,
- по распоряжению директора Школы рабочей группой, коллегиальными органами управления.

7.6. Локальные нормативные акты Школы, не противоречащие законодательству Российской Федерации, утверждаются и вводятся в действие приказом директора Школы.

8. ПОРЯДОК ЛИКВИДАЦИИ И РЕОРГАНИЗАЦИИ ШКОЛЫ

8.1. Реорганизация Школы:

8.1.1. Школа может быть реорганизована в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

8.1.2. Школа считается реорганизованной, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

8.1.3. При реорганизации Школы в форме присоединения к ней другого юридического лица первое из них считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

8.2. Ликвидация Школы:

8.2.1. Ликвидация Школы влечёт прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам

8.2.2. Школа может быть ликвидирована на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

- 8.2.3. Ликвидация Школы допускается только с согласия схода жителей населенных пунктов, обслуживаемых Школой.
- 8.2.4. Ликвидация Школы считается завершённой, а Школа - прекратившей существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.
- 8.3. При ликвидации Школы ее документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу обучающихся и работников и другие) в установленном порядке сдаются на государственное хранение в архив, а при реорганизации передаются правопреемнику.
- 8.4. Имущество Школы, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Школы, передаётся ликвидационной комиссией собственнику имущества.
- 8.5. При реорганизации или ликвидации Школы Учредитель берет на себя ответственность за перевод обучающихся в другие общеобразовательные учреждения по согласованию с родителями (законными представителями) обучающихся.

9. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

- 9.1. Изменения и дополнения в Устав вносятся в соответствии с порядком, утверждённым нормативным актом муниципального образования муниципальный район «Печора».
- 9.2. Изменения и дополнения в Устав утверждаются Учредителем.
- 9.3. Изменения и дополнения в Устав подлежат государственной регистрации в регистрирующем органе по месту нахождения Школы в порядке, установленном федеральным законом.
- 9.4. Изменения и дополнения в Устав приобретают силу с момента государственной регистрации.