

УТВЕРЖДАЮ

Директор МОУ «ООШ п.Луговой»

Э.Г.Попова

Приказ по школе № 238 от 01.09.2022 г.

Дорожная карта (план мероприятий) по реализации
Положения о системе наставничества педагогических работников в МОУ «ООШ п. Луговой»
на 2022-2023, 2023-2024, 2024-2025 уч.годы

№ п/п	Наименование этапа	Содержание мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Подготовка условий для реализации системы наставничества	<p>Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов образовательной организации:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) приказ «Об утверждении Дорожной карты»; 2) Корректировка Положения о наставничестве (при необходимости) 3) приказ(ы) о закреплении наставнических пар/групп с письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью. 4) подготовка персонализированных программ наставничества - при наличии в организации наставляемых. 	Сентябрь-ноябрь ежегодно	<p>Куратор реализации программ наставничества</p> <p>руководители ШМО</p>
2	Формирование банка наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> 1) Сбор информации о профессиональных запросах педагогов. 2) Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных. 	Ноябрь-декабрь ежегодно.	<p>Куратор реализации программ наставничества</p> <p>руководители ШМО</p>
3	Формирование банка наставников	<ol style="list-style-type: none"> 1) Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в образовательной организации, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества. 2) Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных. 	Ноябрь-декабрь ежегодно	<p>Куратор реализации программ наставничества</p>
4	Отбор и обучение	<ol style="list-style-type: none"> 1) Анализ банка наставников и выбор подходящих для конкретной персонализированной программы наставничества педагога/группы педагогов. 2) Обучение наставников для работы с наставляемыми: <ol style="list-style-type: none"> а) подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности; б) проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников «установочные сессии» наставников. 	Ноябрь Январь учебного года	<p>Куратор реализации программ наставничества, заместители директора по УВР и ВР</p>

5	<p>Организация и осуществление работы наставнических пар/групп</p>	<p>1) Формирование наставнических пар/групп. 2) Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы. 3) Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых, не сформировавших пару или группу (при необходимости), продолжение поиска наставника/наставников.</p>	<p>Декабрь Май ежегодно</p>	<p>Куратор реализации программ наставничества, заместители директора по УВР и ВР, педагог-психолог</p>
6	<p>Завершение персонализированных программ наставничества</p>	<p>1) Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование); 2) Проведение семинара. 3) Проведение итогового мероприятия по выявлению лучших практик наставничества; пополнение методической копилки педагогических практик наставничества.</p>	<p>Май - Сентябрь.</p>	<p>Куратор реализации программ наставничества</p>
7	<p>Информационная поддержка системы наставничества</p>	<p>Освещение мероприятий Дорожной карты осуществляется на всех этапах на сайте образовательной организации и социальных сетях, по возможности на муниципальном и региональном уровнях.</p>	<p>В течение года</p>	<p>Куратор реализации программ наставничества</p>